|  |  |
| --- | --- |
|  | **Банк:** АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»04082, м. Київ, вул. Автозаводська, 54/19 |

**Клієнт:**

1. **Повне найменування юридичної особи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Ідентифікаційний код юридичної особи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Місцезнаходження юридичної особи:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(посада та ПІБ керівника)*, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Статуту та/або вказати інший документ)*, надає АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» лист про

**ПЕРЕЛІК[[1]](#footnote-1) ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЬ РАХУНКОМ І ПІДПИСУВАТИ ПЛАТІЖНІ ІНСТРУКЦІЇ**

**за допомогою систем дистанційного обслуговування[[2]](#footnote-2),**

**що відкривається або відкритий в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№ рахунку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Посада розпорядника(за наявності) | ПІБ розпорядника повністю | Ідентифікаційний код/ РНОКППрозпорядника | Реквізити документу, що посвідчує особу, та може бути використаним на території України для укладення правочинів (серія та номер, дата видачі та орган який видав документ), адреса реєстрації  | Власноручний підпис[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Розпорядження рахунком здійснюється в наступному порядку:** кожен з розпорядників має право розпоряджатися рахунком самостійно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада керівника/ ПІБ підпис дата

Уповноважена особа

1. Клієнт юридична особа має можливість подати Перелік до Банку засобами систем дистанційного обслуговування при відкритті другого та наступних рахунків. [↑](#footnote-ref-1)
2. Слова «за допомогою систем дистанційного обслуговування» видаляються у разі подання клієнтом до Банку Переліку на паперовому носії із зазначенням власноручного підпису розпорядника. [↑](#footnote-ref-2)
3. Власноручний підпис розпорядника Клієнта не зазначається, якщо розпорядження рахунком здійснюватиметься лише за допомогою передбачених договором банківського рахунку систем дистанційного обслуговування. [↑](#footnote-ref-3)