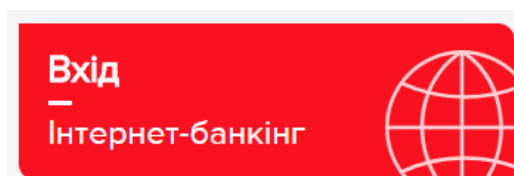


Частина 1

Створення електронного підпису для сервісу Інтернет-Банкінг клієнтам-ФОП, що відкрили рахунок на ТП «Партнер» через сервіс «Вчасно»

Для створення ключа необхідно перейти на сайт УНІВЕРСАЛ БАНК за посиланням:
<https://www.universalbank.com.ua/internet-banking-business>

Натискаєте:



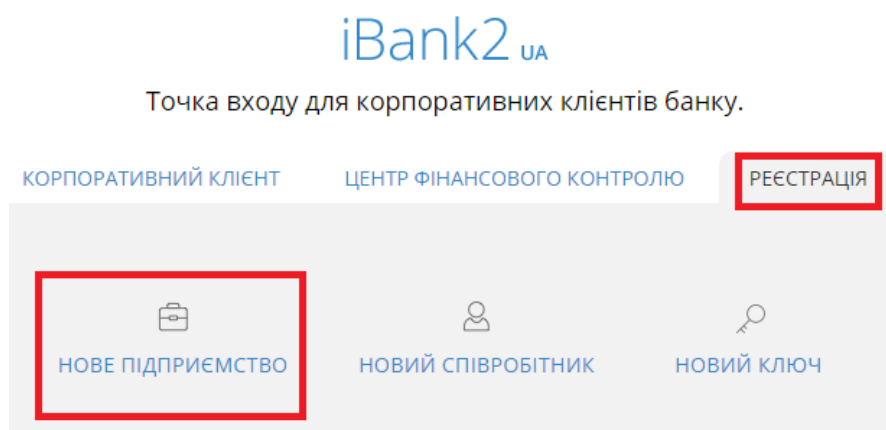
Примітка! У разі виникнення помилки необхідно встановити «розширення» та «плагін»:



Встановлюєте по чергово «розширення» та «плагін», після чого Вам необхідно пере зайти в браузер.

Далі знову натискаєте «Вхід» та отримаєте доступ для реєстрації.

Для цього обираєте :



Далі необхідно заповнити поля у формі, обираєте ФОП:

[← На сторінку входу](#)

Реєстрація нового клієнта

Організація

ФОП

Зазначте Ваш ідентифікаційний код

ІПН

Нема ІПН

ПІБ українською мовою

Зазначте ФОП та Ваше прізвище, ім'я та по батькові.

Наприклад:

ФОП Іванов Іван Іванович

Адреса українською мовою

Зазначте Вашу адресу.

Наприклад :

01001, Україна, м.Київ, вул. Хрещатик 1, кв. 1

Найменування англійською мовою

не обов'язково

Адреса англійською мовою

місто (не обов'язково)

адреса (не обов'язково)

Зазначте ПІБ власника ключа

Наприклад: **Іванов Іван Іванович**

Відповідальна особа

ПІБ

Самостійно придумайте Ваше

блокувальне слово

Телефон

Тел.

Блокувальне слово

для голосового підтвердження
автентичності клієнта

Зазначте номер телефону, що буде
використовуватися для Інтернет-банкінг та був
зазначений Вами у заяві на відкриття рахунку

Факс

не обов'язково

E-mail

не обов'язково

Кількість груп підписів під документами

1

Завжди **1** (перша група для власника рахунку,
відкритого в УНІВЕРСАЛ БАНК).

Рахунок у банку

Рахунок Валюта

Найменування банку

Вкажіть номер відкритого рахунку в УНІВЕРСАЛ БАНК. Номер рахунку зазначено в Довідці про відкриття рахунку, що надіслана Вам в день відкриття рахунку в сервісі «Вчасно».

Власник ключа

ПІБ

Посада в організації

Ззначається ПІБ власника ключа
Наприклад: **Іванов Іван Іванович**

Ззначається: Фізична особа-підприємець

Сховище для нового ключа

Тип сховища

Файл з ключами ЕП

Найменування ключа

Пароль

Пароль ще раз

Обираєте місце, де буде зберігатись Ваш створений ключ електронного підпису

Самостійно придумайте назву Вашому ключу електронного підпису

Самостійно придумайте пароль та підтвердіть його. **Обов'язково перевірте мову, на якій вводите пароль!**

Увага! Перед тим, як натиснути кнопку "Створити ключ ЕП", перевірте коректність введених даних. Створення ключа ЕП є завершальним етапом реєстрації, після чого всі введені дані будуть відправлені в банк без можливості зміни.

Я дозволяю обробку моїх персональних даних

Надайте дозвіл на обробку персональних даних. Після чого поле «Створити ключ ЕП» буде активним.

На екрані у Вас з'явиться заповнений Звіт про реєстрацію ключів підпису клієнта у системі «iBank 2 UA» (далі - Сертифікат)

Додаток №2
до Договору на обслуговування
клієнтів у Системі "iBank 2 UA"
N _____ від "___" _____ 20__ р.

**Звіт про реєстрацію ключів підпису клієнта
у системі "iBank 2 UA"
АТ "Універсал Банк"**
_____ р.
(Дата реєстрації відкритого ключа ЕП клієнта)

1. Найменування організації _____
2. Юридична адреса _____
3. Поштова адреса _____
4. Найменування документа про реєстрацію, ким і коли виданий _____
5. Тел. _____ 6. ЄДРПОУ _____
7. Факс _____ 8. E-mail _____
9. Відомості про власника відкритого ключа ЕП
Прізвище, Ім'я, По батькові _____
Посада Фізична особа-підприємець
Посвідчення особи _____ серія _____

Даний Сертифікат зберігаєте на комп'ютер в форматі документу **PDF** та надсилаєте в Банк за допомогою сервісу «Вчасно».

Для цього в сервісі Вчасно натискаєте:

Завантажити документ

Завантажуєте Сертифікат ключа ЕП згідно малюнку:

Завантаження документів

Типи документів

- Назва, номер, дата формування
- Підписання співробітниками
- Доступ співробітників
- Внутрішнє погодження
- Контрагент
- Сценарій опрацювання
- Ярлики ?
- Додаткові параметри ?

Тип документів

Тип не обрано

Сторони підписання

Двосторонні документи

Порядок підписання

Перший підпис від вашої компанії

Обрати документи

Формати: PDF, XML, DBF, TXT, PNG, JPEG, ZIP, DOCX, XLSX

Заходите в завантажений документ в сервісі «Вчасно» та призначаєте контрагента:

▼ **Підписання**

Завантажений

ЄДРПОУ/ІПН контрагента

Email контрагента

[Підібрати email ?](#)

Призначити контрагента

Зповнюєте інформацію :

ЄДРПОУ: **21133352**

Email : **TSkobil@universalbank.com.ua**

Після призначення контрагента документ підписуєте електронним підписом.

▼ **Підписання**

Готовий для підпису та надсилання

Підписати і надіслати

Документ змінить статус на :

▼ Підписання

Очікує підпису контрагента

Після підписання Банком статус зміниться

Підписаний всіма

Після активації сертифікату, співробітник Банку в сервісі «Вчасно» надішле Вам повідомлення з коментарем, що **«Сертифікат активовано!»**.

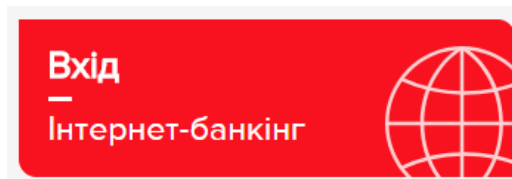
Зверніть увагу! Поки сертифікат не буде активовано, Ви не зможете зайти до системи Інтернет-банкінг.

Частина 2

Оновлення електронного підпису для сервісу Інтернет-Банкінг клієнтам-ФОП, що відкрили рахунок на ТП «Партнер» через сервіс «Вчасно» (у випадку якщо забули пароль до сертифікату або термін дії попереднього сертифікату закінчився)

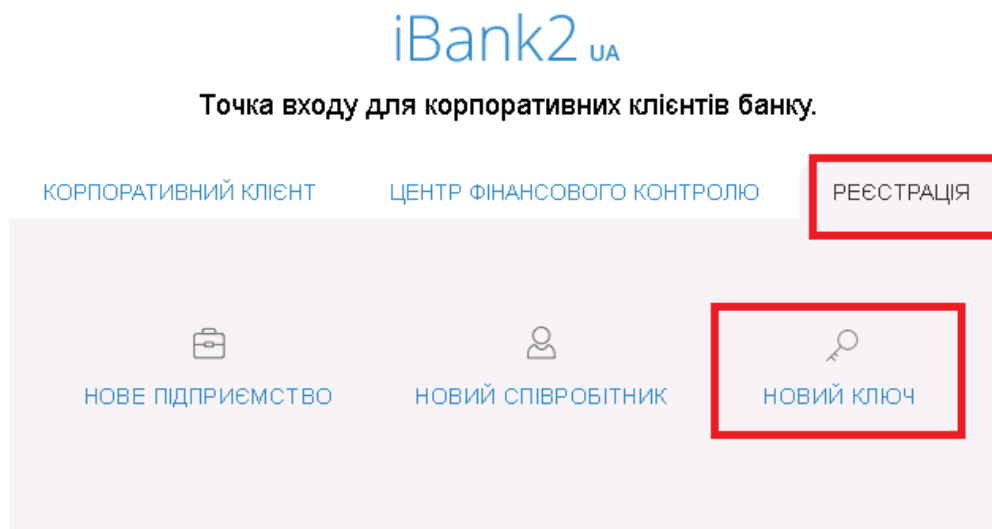
Для створення нового ключа необхідно перейти на сайт УНІВЕРСАЛ БАНК за посиланням:
<https://www.universalbank.com.ua/internet-banking-business>

Натискаєте:



Для цього обираєте :

Далі необхідно заповнити поля у формі,



Далі необхідно заповнити поля у формі:

Створення ключа ЕП

Власник ключа

ПІБ

Зазначається ПІБ власника ключа
Наприклад: **Іванов Іван Іванович**

Посада в організації

Фізична особа-підприємець

Зазначає: **Фізична особа-підприємець**

Сховище для нового ключа

Тип сховища

Файл на диску

Обираєте місце, де буде зберігатись Ваш створений ключ електронного підпису

Файл з ключами ЕП

Вибрати

Самостійно придумайте назву Вашому ключу електронного підпису

Найменування ключа

Пароль

Самостійно придумайте пароль та підтвердіть його.
Обов'язково перевірте мову, на якій вводите пароль!

Пароль ще раз

Увага! Перед тим, як натиснути кнопку "Створити ключ ЕП", перевірте коректність введених даних. Створення ключа ЕП є завершальним етапом реєстрації, після чого всі введені дані будуть відправлені в Банк без можливості зміни.

Я дозволяю обробку моїх персональних даних

Надайте дозвіл на обробку персональних даних.
Після чого поле «Створити ключ ЕП» буде активним.

СТВОРИТИ КЛЮЧ ЕП

На екрані у Вас з'явиться форма Звіту про реєстрацію ключів підпису клієнта у системі «iBank 2 UA» (далі - Сертифікат)

Додаток №2
до Договору на обслуговування
клієнтів у Системі "iBank 2 UA"
N _____ від "___" _____ 20__ р.

**Звіт про реєстрацію ключів підпису клієнта
у системі "iBank 2 UA"
АТ "Універсал Банк"**
_____ р.
(Дата реєстрації відкритого ключа ЕП клієнта)

1. Найменування організації _____
2. Юридична адреса _____
3. Поштова адреса _____
4. Найменування документа про реєстрацію, ким і коли виданий _____
5. Тел. _____ 6. ЄДРПОУ _____
7. Факс _____ 8. E-mail _____
9. Відомості про власника відкритого ключа ЕП
Прізвище, Ім'я, По батькові _____
Посада **Фізична особа-підприємець**
Посвідчення особи _____ серія _____

Даний Сертифікат роздруковуєте та заповнюєте вручну не заповнені поля.

Обов'язковими до заповнення полями є: **Найменування організації, Юридична адреса, телефон, ЄДРПОУ, Прізвище, Ім'я По батькові та Посада.**

Заповнений сертифікат скануєте або фотографуєте, зберігаєте документ у форматі **PDF** та надсилаєте в Банк за допомогою сервісу «Вчасно».

Для цього в сервісі Вчасно натискаєте:

Завантажити документ

Завантажуєте Сертифікат ключа ЕП згідно малюнку:

Завантаження документів

Типи документів

Назва, номер, дата формування

Підписання співробітниками

Доступ співробітників

Внутрішнє погодження

Контрагент

Сценарій опрацювання

Ярлики ?

Додаткові параметри ?

Тип документів

Тип не обрано

Сторони підписання

Двосторонні документи

Порядок підписання

Перший підпис від вашої компанії

Обрати документи

Формати: PDF, XML, DBF, TXT, PNG, JPEG, ZIP, DOCX, XLSX

Заходите в завантажений документ в сервісі «Вчасно» та призначаєте контрагента:

▼ **Підписання**

Завантажений

ЄДРПОУ/ІПН контрагента

Email контрагента

[Підібрати email ?](#)

Призначити контрагента

Зповнюєте інформацію :

ЄДРПОУ: **21133352**

Email : **TSkobil@universalbank.com.ua**

Після призначення контрагента документ підписуєте електронним підписом.

▼ **Підписання**

Готовий для підпису та надсилання

Підписати і надіслати

Документ змінить статус на :

▼ Підписання
Очікує підпису контрагента

Після підписання Банком статус зміниться

Підписаний всіма

Після активації сертифікату, співробітник Банку в сервісі «Вчасно» надішле Вам повідомлення з коментарем, що **«Сертифікат активовано!»** .

Зверніть увагу! Поки сертифікат не буде активовано, Ви не зможете зайти до системи Інтернет-банкінг.