

Додатковий договір №
до Договору банківського рахунку № від “ ” **20** р.
(щодо здійснення розрахунків з використанням корпоративних платіжних інструментів)

м. _____ “ ” 20 р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСАЛ БАНК», зареєстроване згідно законодавства України, код ЄДРПОУ: 21133352, що має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах згідно з чинним законодавством України (далі – «**Банк**»), в особі: який/яка діє на підставі довіреності, спільно з який/яка діє на підставі довіреності, з однієї сторони, та **найменування або фізична особа-підприємець ПІБ, код ЄДРПОУ / РНОКПП:** , (далі – «**Клієнт**»), в особі , який(-а) діє на підставі , з іншої сторони, при спільному найменуванні – «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**», уклали цей Додатковий договір (далі – «**Додатковий договір**») до Договору банківського рахунку № від « » 20 р. (далі – «**Договір**») про наступне:

1. Банк відкриває Клієнту Поточні рахунки, операції за якими можуть здійснюватись з використанням платіжних інструментів (надалі – «**ПР**»), емітує та надає йому у користування корпоративні платіжні інструменти – (надалі – «**КПІ**»), випущені на ім'я фізичних осіб - представників Клієнта (далі - «**Держателі**»), а також забезпечує проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням КПІ, згідно з умовами цього Додаткового договору та Договору, відповідно до вимог чинного законодавства України, платіжної системи Visa International, Типових правил здійснення розрахунків з використанням корпоративних платіжних інструментів платіжної системи VISA INTERNATIONAL для юридичних осіб та фізичних осіб підприємців – корпоративних клієнтів АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» (далі – «**Правила**»), що розміщені на офіційному сайті Банку (www.universalbank.com.ua) та є невід'ємною частиною цього Додаткового договору, та Тарифів АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК». (далі – «**Тарифи**»). Всі терміни в цьому Додатковому договорі вживаються у значенні, визначеному Правилами, які є невід'ємною частиною цього Додаткового договору.

2. КПІ повинна бути прив'язана до одного ПР.

3. КПІ емітується на підставі отриманої Банком письмової заяви Клієнта про емісію КПІ, складеної за формою згідно з Додатком №1 до цього Додаткового договору (далі – «**Заява Клієнта**»).

4. Емісія КПІ здійснюється Банком після взяття ПР Клієнта на облік органом Державної фіскальної служби.

5. КПІ надається Клієнту протягом 5 (п'яти) операційних днів з моменту отримання підписаної Заяви Клієнта та оплати всіх необхідних платежів згідно діючих Тарифів.

6. Всі операції, здійснені з використанням КПІ із застосуванням ПІН – коду та/або реквізитів КПІ, безумовно визнаються Клієнтом такими, що ним здійснені свідомо, особисто підписані, та спрямовані Клієнтом на вчинення правочину.

7. Банк має право:

7.1. Свочасно отримувати винагороду за виконання операцій за розрахунками з КПІ Клієнта згідно діючих Тарифів, Правил та чинного законодавства України, у т.ч. нормативно-правових актів Національного банку України.

7.2. Встановлювати Ліміти Банку по кількості, сумах і типах операцій, що можуть здійснюватись з використанням КПІ, згідно з діючими Лімітами АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» на обслуговування ПР юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців (далі «**Ліміти**»), вимогами Платіжної системи та з метою забезпечення безпеки Клієнта та Банку.

7.3. Здійснювати дебетовий переказ коштів з ПР на відповідні суми будь-яких операцій з використанням КПІ, суми нарахованих комісій, процентів та всіх інших зобов'язань в повному обсязі, що виникають під час видачі та обслуговування КПІ та/або ПР згідно вимог чинного законодавства, Тарифів та умов цього Додаткового договору. Сторони домовились, що здійснення Банком вказаного дебетового переказу коштів з ПР не потребує отримання Банком окремої (додаткової) згоди Клієнта (акцепту) на таку платіжну операцію, а Клієнт не буде вимагати відшкодування будь-яких збитків у цьому випадку.

У разі здійснення Клієнтом операцій за допомогою КПІ у валюті, що відрізняється від валюти ПР, Клієнт доручає Банку здійснювати дебетовий переказ коштів з ПР та здійснити купівлю/ продаж/ обмін (конвертацію) валюти з метою отримання необхідної валюти (за власним комерційним курсом Банку на дату списання з ПР). При цьому, вартість послуги конвертації та всі витрати, пов'язані з використанням цих доручень Клієнта здійснюється за рахунок Клієнта та списуються з ПР згідно з цим пунктом Додаткового договору та діючих Тарифів Банку. Після здійснення Банком купівлі/продажу/обміну (конвертації) таких коштів Банк на власний розсуд зараховує кошти на ПР Клієнта у відповідній валюті для подальшого їх списання як це зазначено у Договорі або на рахунок Банку для погашення заборгованості Клієнта перед Банком без попереднього зарахування таких коштів на ПР Клієнта.

7.4. У випадку виникнення за результатами операції на ПР Клієнта Несанкціонованого овердрафту, Банк залишає за собою право призупинити дію КПІ або вилучити його та/або відмовити у випуску та/або перевипуску КПІ. Несанкціонований овердрафт на ПР Клієнта виникає в разі списання з ПР грошових коштів у сумі, що перевищує Доступну суму по ПР.

7.5. У будь-який час прийняти рішення тимчасово призупинити або припинити дію КПІ, відмовити у заміні або видачі КПІ, за наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне використання КПІ або його реквізитів, а також будь-яких незаконних або непогоджених з Банком дій з використанням КПІ, а також, якщо дії Клієнта (Держателів) суперечать умовам цього Додаткового договору, Договору, Правилам, чинному законодавству України та можуть призвести до фінансових збитків Сторін.

7.6. У випадку виявлення Банком факту використання КПІ для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно з встановленим чинним законодавством України порядком.

7.7. Відмовити Клієнту у випуску та/або перевипуску КПІ без пояснення причини.

7.8. У випадку оскарження Клієнтом спірних транзакцій, розглянути відповідну заяву Клієнта та провести розслідування протягом 60 (шістдесяті) календарних днів з моменту її отримання істотного врегулювання питання щодо оскарження спірної операції відбувається відповідно до умов та строків, передбачених діючим регламентом роботи Платіжної системи. Якщо претензія визнана Банком безпідставною, Клієнт цим уповноважує Банк здійснити дебетовий переказ коштів з його поточного рахунку всіх сум витрат Банку, пов'язаних з розглядом заяви, та інших платежів та комісій згідно Тарифів.

7.9. За результатами моніторингу або в разі опротестування платіжної операції Клієнтом, Банком чи оператором платіжної системи для встановлення правомірності платіжної операції має право зупинити завершення платіжної операції на час, передбачений правилами відповідної платіжної системи, але не більше 60 календарних днів.

8. Банк зобов'язується:

8.1. Забезпечити обслуговування ПР та здійснення операцій з використанням КПІ відповідно до умов цього Додаткового договору, Договору, Правил, вимог чинного законодавства України, у т.ч. нормативно-правових актів Національного банку, та з урахуванням обмежень, що встановлені Клієнтом, Банком або Платіжною системою.

8.2. Забезпечити зберігання грошових коштів Клієнта на ПР.

8.3. Станом на 1 січня кожного поточного року надавати Клієнту Виписку/и по його ПР, відкритим(и) згідно умов цього Додаткового договору за першою його вимогою.

8.4. У випадку закриття ПР та припинення дії КПІ, виплатити залишок грошових коштів, що знаходяться на ПР, в готівковій формі або перерахувати його на інший поточний рахунок Клієнта згідно відповідної письмової заяви Клієнта, але не раніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів з моменту подання такої заяви, припинення дії КПІ та їх повернення, за умови завершення розслідування й всіх заходів щодо врегулювання Спірних транзакцій, якщо такі мали місце.

8.5. Забезпечити цілодобову роботу Контакт – Центру Банку та у випадку отримання повідомлення від Клієнта (Держателів) про пошкодження, втрату, крадіжку КПП або несанкціоноване використання КПП третіми особами, забезпечити призупинення здійснення операцій з використанням КПП.

8.6. Зберігати банківську таємницю згідно з вимогами чинного законодавства України, з урахуванням умов Договору та нести відповідальність за її незаконне розголошення або використання відповідно до чинного законодавства України.

9. Клієнт має право:

9.1. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами на ПР, як за допомогою КПП, так і за допомогою платіжних інструкцій.

9.2. Отримати КПП в Банку на підставі довіреності за встановленою Банком формою. З моменту одержання КПП та ПІН – коду Клієнт несе відповідальність за всі операції, що здійснюються з використанням КПП та ПІН – кодів.

9.3. Надавати КПП Держателям для здійснення Платіжних операцій. Держателі використовують КПП для здійснення Платіжних операцій згідно з умовами даного Додаткового договору, Договору та Правилами.

9.4. Отримати нові КПП у випадку їх пошкодження, втрати, крадіжки або закінчення строку їх дії, якщо інше не передбачено даним Додатковим договором, сплативши вартість послуг відповідно до діючих Тарифів.

9.5. Самостійно, без погодження з Банком, встановлювати порядок взаєморозрахунків та взаємовідносин з Держателями.

9.6. Надати до Банку Заяву Клієнта щодо емісії КПП та/або встановлення лімітів з обслуговування ПР з використанням КПП.

9.7. Надати до Банку письмову заяву на обслуговування ПР з використанням КПП, складену за формою згідно з Додатком №2 до цього Додаткового договору щодо блокування / розблокування / перевипуску КПП в зв'язку із втраченою / крадіжкою / ушкодженням / вводом невірної ПІН-коду КПП.

9.8. Оскаржувати спірні транзакції за поточним рахунком Клієнта не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати здійснення операції, вказаної у Виписці за поточним рахунком, шляхом подання відповідної заяви до Банку. Розгляд вказаної заяви Клієнта здійснюється Банком у відповідності до правил Платіжної системи та зі сплатою Клієнтом вартості послуг згідно з Тарифами. У випадку неперед'явлення Клієнтом письмової претензії в Банк у зазначений строк, операції вважаються підтвердженими і оскарженню не підлягають, а Виписка за поточним рахунком вважається такою, що не містить будь-яких помилок та суперечної інформації за поточним рахунком.

9.9. Отримувати Виписки по ПР та перевіряти правильність відображення у Виписці по ПР всіх здійснених Платіжних операцій.

10. Клієнт зобов'язується:

10.1. Забезпечити підписання КПП Держателем одразу після її отримання на смугі для підпису.

10.2. Забезпечити підписання Держателем розписки для Банку про отримання КПП.

10.3. Забезпечити збереження КПП в місці, недоступному для осіб, не уповноважених користуватися КПП, не допускати зберігання КПП разом з ПІН – кодом.

10.4. Не розголошувати ПІН – код (в тому числі працівникам Банку) та Код CVV2, інші реквізити КПП, не передавати КПП у користування іншим особам з ПІН – кодом чи без нього.

10.5. Зберігати всі без винятку документи, які пов'язані з використанням КПП протягом 3 (трьох) років з дня оформлення відповідного документу та надати ці документи Банку за його першою вимогою.

10.6. Передавати КПП Держателям для здійснення розрахунків згідно з умовами цього Додаткового договору, Договору, Правил.

10.7. Здійснювати контроль за використанням коштів з ПР Держателями з метою недопущення перевитрат по ПР та нести матеріальну відповідальність за дії, що призвели до збитків Банку.

10.8. Не допускати виникнення перевитрат перед Банком при здійсненні розрахунків.

10.9. Сплачувати вартість послуг, наданих Банком, що виникають в результаті використання КПП та/ або ПР, відповідно до діючих Тарифів та цього Додаткового договору. При виникненні Несанкціонованого овердрафту на ПР, Клієнт зобов'язується погасити суму Несанкціонованого овердрафту та сплатити проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом згідно Тарифів, що діля на момент виникнення такої заборгованості.

10.10. Не пізніше наступного робочого дня після отримання виписки по ПР повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у виписках по ПР та/або інших документах про визнання (не підтвердження) підсумкового сальдо ПР. У разі неотримання Банком у зазначений строк повідомлення про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за ПР, сальдо вважається підтвердженим.

Неотримання виписки по ПР не звільняє Клієнта від відповідальності за цим Додатковим договором, Договором та Правилами.

У випадку виявлення несанкціонованого списання грошових коштів з ПР за операціями, здійсненими за допомогою КПП, письмово повідомити про це Банк і не вимагати відшкодування сум до закінчення проведення Банком розслідування по Спірним транзакціям.

10.11. У разі втрати, крадіжки КПП або несанкціонованого використання КПП третіми особами, негайно повідомити про це Банк за телефонами Контакт – Центру Банку та не пізніше 3 (трьох) банківських днів після усного повідомлення підтвердити своєю заявою у письмовому вигляді.

Клієнт зобов'язується надати Банку всю наявну інформацію про втрачену КПП та здійснити всі дії, які Банк визнав необхідними для допомоги в поверненні КПП. Банк має право у відповідності з чинним законодавством України інформувати правоохоронні органи щодо факту та обставин втрати КПП.

10.12. Забезпечити повернення КПП КДПК до Банку після закінчення строку її дії.

10.13. Повернути КПП за першою вимогою Банку в разі порушення умов цього Додаткового договору та/ або Договору.

10.14. Ознайомити кожного Держателя з Правилами.

10.15. У випадку розірвання трудових відносин (звільнення) з Держателем:

- повідомити Банк та заблокувати КПП, у день підписання наказу про звільнення (розірвання трудового договору) Держателя;
- вилучити КПП у такого співробітника (Держателя) і повернути її до Банку в строк до 7 (семи) операційних днів з дня звільнення співробітника (Держателя).

10.16. Відшкодувати Банку всі збитки, які заподіяні використанням КПП з порушенням умов Додаткового договору, Договору, Правил.

11. КПП є власністю Банку.

12. КПП використовується на території України для здійснення Платіжних операцій, передбачених чинним законодавством України. Забороняється використовувати КПП в протизаконних цілях, в тому числі для придбання товарів чи послуг, що заборонені законодавством країни, в якій здійснюється Платіжна операція.

13. Правила та інші додатки до цього Додаткового договору розроблені на невизначений строк та набувають чинності з дати, вказаної у рішенні Банку, яким такі Правила та додатки затверджені. Правила та інші додатки до цього Додаткового договору розміщуються на офіційному Веб – сайті Банку www.universalbank.com.ua.

До Правил та/або додатків до цього Додаткового договору можуть бути внесені зміни за ініціативою Банку, про що Банк інформує Клієнта за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності відповідних змін, будь-яким з наступних способів:

- розміщення Банком відповідного інформаційного повідомлення на офіційному Веб – сайті Банку www.universalbank.com.ua,
- розміщення Банком відповідного інформаційного повідомлення у системі дистанційного обслуговування "Інтернет - Банкінг" та/ або
- розміщення Банком відповідних інформаційних повідомлень у приміщеннях Банка, та/або
- шляхом направлення повідомлення на електронну пошту Клієнта

Клієнт зобов'язаний самостійно стежити за відповідними інформаційними повідомленнями Банку згідно з умовами цього пункту. Клієнт при незгоді з Правилами та/або додатками до цього Додаткового договору у новій редакції, зобов'язаний до дати вступу в силу нової редакції Правил та/або додатків до цього Додаткового договору письмово повідомити про це Банк, повернути до Банку КПП та, за бажанням, розірвати даний Додатковий договір в порядку та на умовах, визначених п. 22 цього Додаткового договору. Факт неотримання Банком письмового повідомлення Клієнта про незгоду обслуговуватись на нових умовах до дати вступу в дію цих умов підтверджує згоду Клієнта на його обслуговування у Банку на нових умовах.

14. Банк виконує операції за розрахунками з КПП за Дебетовою схемою.

15. Всі операції, здійснені з використанням КПП, відображаються у Виписці по ПР.

16. Для припинення або попередження можливого шахрайства Клієнт доручає Банку без будь – яких обмежень повідомляти членам Платіжної системи про будь – які незаконні або непогоджені з Банком дії з використанням КПП.

17. Контроль за рухом та цільовим використанням грошових коштів за ПР з використанням КПП здійснюється Клієнтом.

18. Поповнення ПР може здійснюватись, як безготівково, шляхом зарахування коштів з інших рахунків, так і шляхом поповнення готівковими коштами через відділення Банку або через інші засоби, що передбачені Договором.

19. Відповідальність Сторін.

19.1. Клієнт несе повну відповідальність за всіма операціями, які здійснені з використанням всіх КПП, випущених до ПР, впродовж усього строку користування ними та протягом 90 (дев'яносто) календарних днів після закриття ПР та припинення дії КПП.

19.2. У випадку втрати КПП Держателями, Клієнт несе ризик збитків від здійснення операцій та відповідальність за грошовими зобов'язаннями за всіма операціями, здійсненими з використанням втраченої КПП, до моменту повідомлення ним Банку та протягом 2 (двох) годин з моменту одержання Банком такого повідомлення, а за операціями, здійсненими з використанням втраченої КПП без проведення Авторизації – протягом 10 (десяти) календарних днів з дати блокування КПП. До моменту отримання Банком повідомлення про факт втрати КПП та/або індивідуальної облікової інформації та/або іншої інформації, що дає змогу ініціювати Платіжні операції ризик збитків від виконання неналежних Платіжних операцій та відповідальність за них покладаються на Клієнта.

19.3. Після отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату КПП Держателем, Клієнт несе відповідальність за подальше несанкціоноване використання КПП, якщо буде доведено, що Держатель вчинив ці дії з метою шахрайства.

19.4. Клієнт несе повну відповідальність за виконання Держателями умов Правил.

19.5. Банк не несе відповідальність за:

19.5.1. Ліміт на суму і кількість операцій, встановлені третіми особами, що обслуговують операції з використанням КПП.

19.5.2. Комісії і платежі, що стягуються третіми особами, що обслуговують операції з використанням КПП.

19.5.3. Відмову третьої особи прийняти КПП.

19.5.4. За шкоду, заподіяну Клієнту у зв'язку з розголошенням ним третім особам будь – яких реквізитів КПП.

19.5.5. За Платіжні операції, для здійснення яких необхідно вводити ПІН – код, а також за операції, проведені за допомогою незахищених каналів зв'язку (Internet, телефоні мережі, пошта тощо), та за можливе розголошення інформації за ПР, переданою Банком із застосуванням такого зв'язку. У разі списання з ПР сум по таких операціях Банк залишає за собою право не приймати ніяких претензій від Клієнта.

19.5.6. Ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

20. Припинення та призупинення розрахунків з використанням КПП.

20.1. У випадку порушення Клієнтом умов цього Додаткового договору, Договору, Правил або вимог чинного законодавства України, які стосуються здійснення розрахунків із використанням КПП, Банк призупиняє виконання операцій за розрахунками з КПП до повного усунення цих порушень.

20.2. У випадку отримання повідомлення від Клієнта (Держателів) про пошкодження, втрату, крадіжку КПП, або несанкціоноване використання КПП третьою особою, Банк призупиняє виконання операцій за розрахунками з КПП до моменту випуску нової КПП. При виявленні КПП, раніше заявленої як втрачена чи така, що незаконно використовувалась, Клієнт повинен повернути її до Банку.

20.3. За наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне використання КПП та її реквізитів, Банк має право прийняти рішення про призупинення здійснення операцій з використанням КПП.

20.4. У разі виникнення Несанкціонованого овердрафту Банк призупиняє Авторизацію по ПР (за винятком авторизації Платіжною системою) до погашення Клієнтом суми Несанкціонованого овердрафту.

20.5. У випадку призупинення виконання операцій з КПП Банк вживає необхідних заходів для негайного інформування Клієнта (Держателів).

20.6. Банк припиняє виконання операцій за розрахунками з КПП при розірванні цього Додаткового договору та/ або Договору будь – якою Стороною; припиненні Банком діяльності з надання послуг з видачі та обслуговування КПП.

21. Порядок випуску, продовження та закінчення здійснення розрахунків з використанням КПП.

21.1. КПП випускається на фіксований строк. Дата закінчення строку дії (рік, місяць) КПП вказується у відповідному полі КПП на її лицьовій стороні. КПП дійсна до закінчення останнього календарного дня року та місяця включно, зазначеного на лицьовій стороні КПП (виконання операцій за розрахунками з КПП призупиняється в останній день дії КПП о 24.00). На випущених Банком КПП дата закінчення строку дії КПП зазначена у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).

Після закінчення строку дії КПП, що зазначений на ній, забороняється здійснення розрахунків за її допомогою.

22. Порядок розірвання Додаткового договору.

22.1. Будь – яка Сторона вправі вимагати дострокового розірвання цього Додаткового договору у випадках невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною умов цього Додаткового договору. В цьому випадку Сторона, яка бажає розірвати Додатковий договір, направляє іншій Стороні відповідне письмове повідомлення та/ або Клієнт подає до Банку Заяву про закриття ПР (за встановленою Банком формою).

22.2. У випадку направлення будь – якою із Сторін письмового повідомлення щодо розірвання цього Додаткового договору, або у випадку подання Клієнтом до Банку Заяви про закриття ПР, Клієнт не пізніше 7-го календарного дня з дати направлення будь – якою із Сторін повідомлення щодо розірвання цього Додаткового договору або з дня подання до Банку Заяви про закриття ПР зобов'язаний повернути до Банку всі КПП, які були видані Банком за цим Додатковим договором.

22.3. У випадку повернення Клієнтом КПП до Банку протягом 7 (семи) календарних днів, з дати направлення однією із сторін вищевказаного повідомлення або з дати подання Клієнтом до Банку заяви про закриття ПР, Банк припиняє обслуговування цих КПП у день їх повернення, при цьому Клієнт повинен погасити заборгованість перед Банком за цим Додатковим договором, яка може виникнути за операціями, здійсненими за цими КПП протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту її виникнення.

22.4. У випадку неповернення Клієнтом КПП до Банку, останній на 8 (восьмий) календарний день припиняє операції Клієнта за всіма КПП, які були емітовані за цим Додатковим договором. Клієнт повинен погасити заборгованість, яка може виникнути, за операціями, здійсненими за цими КПП протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту її виникнення.

22.5. Після закриття ПР залишок грошових коштів на ньому(-их) буде виданий готівкою або перерахований на інший, визначений Клієнтом поточний рахунок в порядку та на умовах, визначених п. 8.4 цього Додаткового договору.

23. Будь – які інші можливості і вигоди, які стали доступні Держателям, в межах правил Платіжної Системи, і не обумовлені в даному Додатковому договорі, Договорі, Правилах, можуть бути припинені Платіжною системою в будь - якій час без попереднього повідомлення Держателів.

24. Підписуючи Додатковий договір Клієнт засвідчує та підтверджує, що:

1) він ознайомлений, розуміє та згоден із змістом Договору, Додаткового договору, Правил, Тарифів, Лімітів, у тому числі з порядком зміни Правил;

2) він отримав один екземпляр цього Додаткового договору, Тарифів, Лімітів;

3) після підписання між Банком та Клієнтом цього Додаткового договору до Договору, Правила та інші додатки до цього Додаткового договору стають невід'ємною частиною Договору;

4) йому відомо та він погоджується з тим, що Правила та інші додатки до цього Додаткового договору є загальнодоступними, розміщуються на офіційному Веб - сайті Банку (www.universalbank.com.ua);

5) Правила та інші додатки до цього Додаткового договору не підлягають додатковому підписанню та/або візуванню Сторонами, екземпляр Правил та/або інших додатків до цього Додаткового договору видаються Клієнту за його вимогою, при цьому вони не підписуються Сторонами;

6) Правила розроблені та діють невизначений строк;

7) підтверджує, що в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, отримав відповідну згоду/дозвіл Банку на обробку (в тому числі, використання, поширення, розповсюдження, реалізацію, передачу) персональних даних від фізичних осіб (в тому числі, учасників/акціонерів/керівників/уповноважених осіб/співробітників Клієнта та його пов'язаних осіб), відповідно до затвердженої мети обробки персональних даних у відповідних базах даних Клієнта, персональні дані яких надані та/або будуть надані Клієнтом Банку з метою укладання та виконання цього Додаткового договору, а також інших договорів, укладених або тих, що будуть укладені Клієнтом з Банком, в тому числі, але не виключно, договорів щодо відкриття та обслуговування рахунків Клієнта в Банку, договорів, що забезпечують виконання зобов'язань Клієнта за цим Додатковим договором та/або Договором тощо.

25. Додатковий договір набирає чинності з моменту підписання його кожного листа уповноваженими особами Сторін та скріплення печатками Сторін (якщо наявність печатки передбачена установчими документами юридичної особи або у разі наявності печатки у фізичної особи-підприємця) та діє до повного виконання Сторонами їх зобов'язань за цим Додатковим договором та Договором.

26. Додатковий договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін, і є невід'ємною частиною Договору. У випадку виникнення розбіжностей в тексті примірників Договору та/або Додаткового договору, перевагу має примірник Банку.

27. Невід'ємними частинами цього Додаткового договору є:

Від імені Банку:

(підпис та М.П.)

Клієнт/від імені Клієнта:

(підпис та М.П. (за наявності печатки))

27.1. Додаток №1 - Заява про емісію корпоративного платіжного інструменту та/або встановлення лімітів з обслуговування поточного рахунку з використанням корпоративного платіжного інструменту.

27.2. Додаток №2 - Заява на обслуговування поточного рахунку з використанням корпоративного платіжного інструменту.

27.3. Типові правила здійснення розрахунків з використанням корпоративних платіжних інструментів платіжної системи VISA INTERNATIONAL для юридичних осіб та фізичних осіб підприємців – корпоративних клієнтів АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», що розміщені на офіційному сайті Банку (www.universalbank.com.ua)

28. Реквізити та підписи Сторін:

Адреса та реквізити Банку:

АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

Місцезнаходження: 04082, м. Київ, вул. Автозаводська, буд. 54/19

код ЄДРПОУ 21133352,

Банківська ліцензія №92 від 10.10.2011р.

IBAN: UA173000010000032009107201026

Телефон: +38 044 391 57 77;

Адреса для листування: _____,

Адреса та реквізити Клієнта:

Найменування АБО Фізична особа-підприємець ПІБ:

Код ЄДРПОУ / РНОКПП : _____ ;

Дата та номер запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця: _____ ;

Паспорт (або документ, що замінює його) : № _____ виданий „ _____ ” _____ р.;

Місцезнаходження/місце проживання: _____ ;

Адреса для листування: _____ ;

Телефон: _____

Підписи Сторін:

Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

Код ЄДРПОУ 21133352

/ _____

(підпис)

/ _____

(підпис/ М.П)

Клієнт: Найменування АБО Фізична особа-підприємець ПІБ

Код ЄДРПОУ / РНОКПП: _____

/ _____

(підпис/ М.П)

(діє на підставі Статуту / довіреності)

Підтверджую, що зі змістом Правил та інших додатків до цього Додаткового договору ознайомлений та примірник Додаткового договору отримав

(підпис Клієнта, дата)



м. _____

“ ____ ” _____ 20__ р.

Заява**про емісію корпоративного платіжного інструменту та/або встановлення лімітів з обслуговування поточного рахунку з використанням корпоративного платіжного інструменту (для юридичних осіб)**

Найменування юридичної особи

Код ЄДРПОУ юридичної особи

Номер поточного рахунку юридичної особи, операції за яким можуть здійснюватися з використанням КПП, відкритий в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»:

ПІБ фізичної особи - держателя КПП Visa Business Chip

Прізвище та ім'я латинськими літерами фізичної особи - держателя КПП Visa Business Chip

РНОКПП- держателя КПП Visa Business Chip

Номер КПП Visa Business Chip

Випустити корпоративний платіжний інструмент (КПП) Visa Business Chip.

Встановити щоденний ліміт на отримання готівки на рівні ____ транзакцій не більше _____ грн.

Встановити максимальний щоденний ліміт на отримання готівки по КПП Visa Business Chip на рівні _____ грн.

Встановити щоденний ліміт на розрахунки в торгівельно-сервісній мережі на рівні _____ грн.

Встановити максимальний щоденний ліміт на розрахунки в торгівельно-сервісній мережі на рівні _____ грн.

_____ (П.І.Б. уповноваженої особи-1 Клієнта)

назва посади уповноваженої особи-1 Клієнта

(підпис)

_____ (П.І.Б. уповноваженої особи-2 Клієнта)

назва посади уповноваженої особи-2 Клієнта

(підпис) М.П.

Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

_____ /назва посади уповн_особи-1 Банку/

_____ (П.І.Б. уповн_особи Банку)

(підпис)

_____ /назва посади уповн_особи-2 Банку/

_____ (П.І.Б. уповн_особи Банку)

(підпис/ М.П.)

Клієнт:

_____ /найменування Клієнта/

_____ /назва посади уповн_особи-1 Клієнта /

_____ (П.І.Б. уповн_особи-1 Клієнта)

(підпис)

_____ /назва посади уповн_особи -2 Клієнта /

_____ (П.І.Б. уповн_особи -2 Клієнта)

(підпис/М.П. (за наявності печатки))

Від імені Банку:

(підпис та М.П.)

Клієнт/від імені Клієнта:

(підпис та М.П. (за наявності печатки))

**Заява****на обслуговування поточного рахунку з використанням корпоративного платіжного інструменту (для юридичних осіб)**

м. _____ "____" _____ 20__ р.

Найменування юридичної особи

Код ЄДРПОУ юридичної особи

Номер корпоративного платіжного інструменту (КПІ) Visa Business Chip

ПІБ фізичної особи - держателя КПІ Visa Business Chip

РНОКПП особи - держателя КПІ Visa Business Chip

 Заблокувати КПІ Visa Business Chip в зв'язку із втратою / крадіжкою / ушкодженням Розблокувати КПІ Visa Business Chip в зв'язку з вводом невірного ПІН-коду Перевипустити КПІ Visa Business Chip та доставити на адресу компанії Інше: _____

_____ (П.І.Б. уповноваженої особи-1 Клієнта)

назва посади уповноваженої особи-1 Клієнта

(підпис)

_____ (П.І.Б. уповноваженої особи-2 Клієнта)

назва посади уповноваженої особи-2 Клієнта

(підпис) М.П.

Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

_____ /назва посади уповн_особи-1 Банку/

_____ (П.І.Б. уповн_особи Банку)

(підпис)

_____ /назва посади уповн_особи-2 Банку/

_____ (П.І.Б. уповн_особи Банку)

(підпис/ М.П.)

Клієнт:

_____ /найменування Клієнта/

_____ /назва посади уповн_особи-1 Клієнта /

_____ (П.І.Б. уповн_особи-1 Клієнта)

(підпис)

_____ /назва посади уповн_особи-2 Клієнта /

_____ (П.І.Б. уповн_особи-2 Клієнта)

(підпис/М.П. (за наявності печатки))
