

I. Реєстрація в сервісі «Вчасно»

Сервіс «Вчасно» використовується для надійного обміну електронними документами, які верифіковано за допомогою Кваліфікованого електронного підпису. Це спрощує документообіг між клієнтом і банком, та виключає необхідність відвідувати відділення банку для відкриття рахунку. Щоб зареєструватись у сервісі «Вчасно» необхідно:



Заповнити реєстраційну форму на сайті сервісу «Вчасно». Знайти реєстраційну форму можна за посиланням: <https://vchasno.ua/auth/registration>



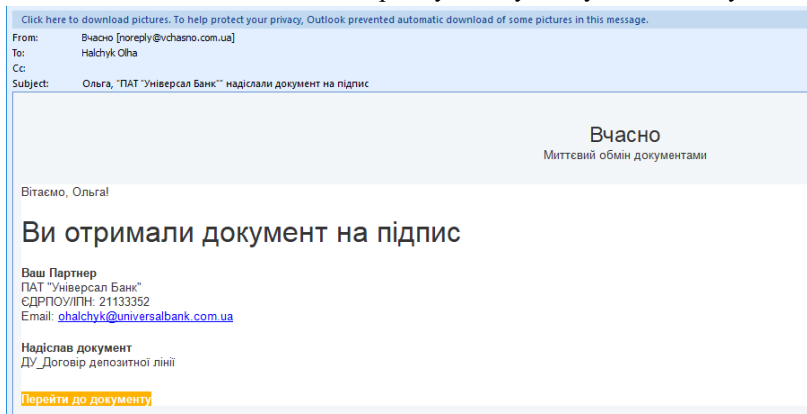
Ввести код підтвердження, який надійде на номер телефону вказаний при реєстрації;

Більше про можливості сервісу «Вчасно» за посиланням: <https://vchasno.ua/>

II. Підписання документів у сервісі Вчасно.

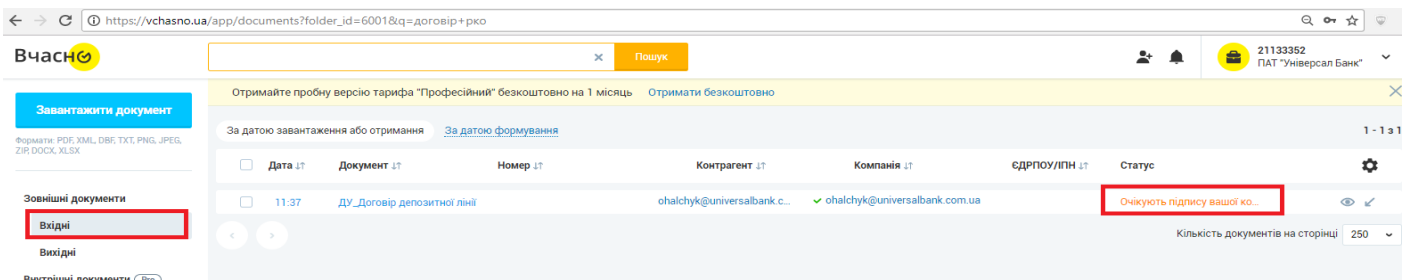


Від Банку Ви отримуєте підготовлені документи через сервіс «Вчасно»
Про що Вам надходить повідомлення на електронну пошту наступного змісту:




Переходите в особистий кабінет у системі «Вчасно»

У вхідних документах Вас буде очікувати документ для Вашого ознайомлення та підписання :

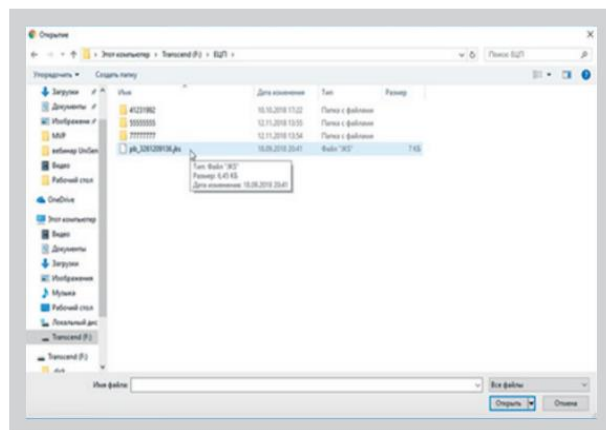
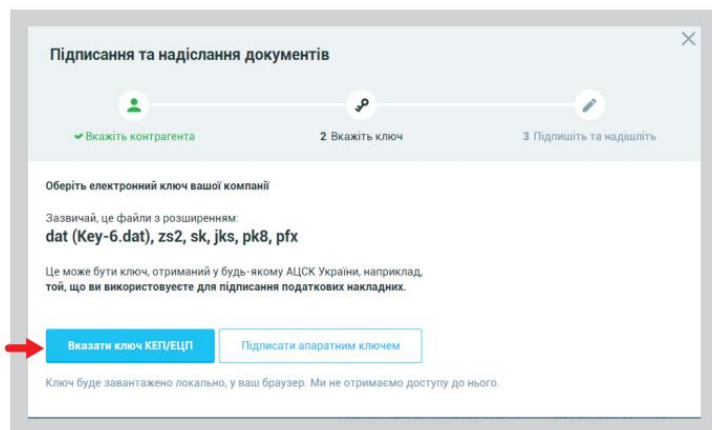


Після ознайомлення з документом натискаєте:

- Вибираєте необхідні документи за допомогою «пташки» 
- Натиснути кнопку **Підписати і надіслати**
- Підписати документ можливо за допомогою Кваліфікованого електронного підпису / Електронного цифрового підпису, який використовується для подання звітності до податкової. Необхідно обрати, який підпис буде використовуватись;

Вказати ключ КЕП/ЕЦП

Підписати апаратним ключем



- Якщо центр сертифікації, яким видано ключ, не підтягнувся автоматично, його потрібно обрати із випадуючого списку;
- Ввести пароль до ключа та натиснути кнопку **Зчитати**
- Натиснути кнопку **Підписати та надіслати документ**
- Після підписання документ переходить в статус **“Очікує підпису”**. Це означає, що співробітник Банку отримав документи.