

**УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ
ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ**

Ці **Умови обслуговування поточних рахунків фізичних осіб-підприємців**, надалі - «**Умови**», визначають умови надання АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» послуг з відкриття та обслуговування АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» поточних рахунків фізичних осіб-підприємців, які уклали з АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» (до перейменування – ПАТ «УНІВЕРСАЛ БАНК») відповідний Договір банківського обслуговування суб'єкта господарювання/Договір банківського рахунку до 14.02.2016 року включно.

У разі, якщо відповідно до положень договорів, які уклалися між Банком та фізичними особами-підприємцями, в таких договорах містилося посилання на інше найменування Умов обслуговування рахунків або Умов обслуговування поточних рахунків суб'єктів господарювання фізичних осіб-підприємців (клієнтів малого бізнесу) або Умов обслуговування поточних рахунків суб'єктів господарювання (клієнтів малого бізнесу) тощо (тобто, незалежно від найменування відповідних Умов), застосуванню підлягає дана оновлена редакція **Умов обслуговування поточних рахунків фізичних осіб-підприємців**, про яку йде мова у вищевказаному першому абзаці даних **Умов обслуговування поточних рахунків фізичних осіб-підприємців**.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ І СКОРОЧЕНЬ

Якщо інше не вказано в Умовах, нижченаведені терміни та скорочення означають наступне:

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням електронного платіжного засобу.

Банк – АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК».

Робочий (банківський) день – день, в який Банк відкритий для проведення операцій та перерахування коштів.

Банкомат – програмно-технічний комплекс, що надає можливість Держателю електронного платіжного засобу (Платіжної Картки) здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів з Рахунку за допомогою Платіжної Картки у готівковій формі, внесення грошових коштів для зарахування на відповідні рахунки, які обслуговуються за допомогою Платіжної картки, одержання інформації щодо стану рахунків, які обслуговуються за допомогою Платіжної картки, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Виписка – документ, який містить звіт про операції, здійснені за рахунком Клієнта за відповідний період часу та стан Рахунку, який надається Банком Клієнтові відповідно до положень Договору, Умов, чинного законодавства України.

Держатель електронного платіжного засобу - фізична особа, яка на законних підставах використовує електронний платіжний засіб для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням зазначеного електронного платіжного засобу.

Дата валютування - зазначена платником у розрахунковому документі або в документі на переказ готівки дата, починаючи з якої кошти, переказані платником Клієнту, переходять у власність Клієнта. До настання дати валютування сума переказу обліковується в Банку, що обслуговує Клієнта, або в установі - члені платіжної системи.

Довірена особа користувача (далі - довірена особа) - фізична особа, яка на законних підставах має право здійснювати операції за рахунком Клієнта Банку.

Договір – відповідний Договір банківського обслуговування суб'єкта господарювання/договір банківського рахунку, укладений між Клієнтом і Банком.

Електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис.

Інструкція про безготівкові розрахунки - Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою НБУ від 21 січня 2004 року N 22, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 29 березня 2004 р. за N 377/8976.

Інтернет Банкінг – система дистанційного обслуговування Рахунку Клієнта через мережу Інтернет.

Заява про відкриття Рахунку – документ, згідно з яким Банк відкриває Поточний Рахунок Клієнту і який підтверджує відкриття Банком Рахунку Клієнту.

Заява Клієнта про доступ до Інтернет Банкінгу – документ, який Клієнт та/або Довірена особа Клієнта заповнює для отримання доступу до послуги Інтернет банкінг. Підпис на даному документі проставляється у присутності відповідального працівника Банку.

Електронний платіжний засіб - платіжний інструмент, який надає його держателю можливість за допомогою платіжного пристрою отримати інформацію про належні держателю кошти та ініціювати їх переказ.

КДПК/Платіжна картка - корпоративний електронний платіжний засіб – корпоративна дебетна платіжна картка.

Клієнт – фізична особа-підприємець, яка уклала з Банком Договір.

Контакт-центр, Центр клієнтської підтримки – відповідний Відділ інформаційного обслуговування Клієнтів Банку.

Ліміти - Ліміти АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» на розрахунково-касове обслуговування з відкриттям поточного / карткового рахунку для юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців, що розміщені на офіційному сайті Банку: <https://www.universalbank.com.ua/corporate-cards>.

НБУ – Національний банк України.

Неактивний рахунок – Рахунок, за яким Клієнтом не було здійснено жодної операції протягом одного року, за виключенням нарахування процентів на залишок на рахунку, списання платежів та комісій Банку.

Операційний день – частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкликання та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість Операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх правилах.

Операційний час – частина Операційного дня Банку, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість Операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх правилах.

ПН-код Платіжної Картки – чотиризначний цифровий код, пов'язаний з Платіжною Карткою, який відомий тільки законному Держателю Платіжної Картки і використовується для ідентифікації та автентифікації Держателя Платіжної Картки при здійсненні операцій з використанням Платіжної Картки в банкоматах та інших електронних пристроях.

ПКУ - Податковий кодекс України.

Платіжний термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з Рахунку Клієнта за допомогою Платіжної Картки, у тому числі для видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією з застосуванням Платіжної картки.

Платіжна система - платіжна організація, учасники платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів. Проведення переказу коштів є обов'язковою функцією, що має виконувати платіжна система.

Платіжна картка (або КДПК) - електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка Клієнта з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування Клієнтом коштів зі своїх рахунків на рахунки Клієнта або рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касі Банку через банкомати, а також здійснення інших операцій, передбачених Договором, чинним законодавством України, Тарифами Банку.

Платіжне доручення - розрахунковий документ, який містить доручення Клієнта до Банку здійснити переказ визначеної в ньому суми коштів з Рахунку на рахунок отримувача.

Платіжний інструмент - засіб певної форми на паперовому, електронному чи іншому носії інформації, який використовується для ініціювання переказів. До платіжних інструментів належать документи на переказ та електронні платіжні засоби. Перелік видів платіжних інструментів Клієнта визначається в чинному законодавстві України, зокрема в Інструкції про безготівкові розрахунки.

Платник - особа, з рахунка якої ініціюється переказ коштів або яка ініціює переказ шляхом подання/формування документа на переказ готівки разом із відповідною сумою коштів.

Платіжний пристрій - технічний пристрій (банкомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу користувачеві здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

Поточний рахунок – рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов Договору та вимог законодавства України.

Правила надання послуг з дистанційного обслуговування - Правила надання послуг з дистанційного обслуговування, що розміщені на офіційному сайті Банку за посиланням <http://www.universalbank.com.ua/internet-banking-business>.

Процесинг - діяльність, яка включає виконання за операціями з платіжними інструментами авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації, а також надання обробленої інформації учасникам розрахунків і розрахунковому банку для проведення взаєморозрахунків у платіжній системі.

Процесингова установа - юридична особа, що здійснює процесинг.

Процесинговий центр – юридична особа – учасник платіжної системи, яка здійснює процесинг.

Рахунок – будь-який поточний рахунок Клієнта, відкритий в рамках Договору.

Система розрахунків - платіжна організація, учасники системи розрахунків та взаємовідносини, що виникають між ними щодо здійснення розрахунків за валютні цінності та фінансові інструменти.

Система дистанційного обслуговування – система типу Інтернет банкінг, за допомогою якого на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта можуть виконуватися функції надання інформаційних послуг Клієнту, здійснення операцій за Рахунком Клієнта.

Сліп – паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити Платіжної Картки.

Спірні транзакції – транзакції, здійснення яких оскаржується Клієнтом/Держателем Платіжної Картки згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної Платіжної системи та внутрішніми документами Банку.

Сторони – Банк і Клієнт.

Тарифи Банку – Тарифи АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» на розрахунково-касове обслуговування з відкриттям поточного/карткового рахунку для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців (документ, затверджений у встановленому Банком порядку, що передбачає перелік, умови (із врахуванням обмежень, встановлених положеннями чинного законодавства України) та/або вартість послуг Банку, що надаються Банком Клієнту, розмір платежів, комісій, процентних ставок Банку, що застосовуються при обслуговуванні рахунків).

Типові правила – Типові правила ведення поточних рахунків з використанням корпоративних електронних платіжних засобів (корпоративних дебетних платіжних карток) та користування корпоративними дебетними платіжними картками платіжної системи VISA INTERNATIONAL для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців - корпоративних клієнтів, що розміщені на офіційному сайті Банку: <https://www.universalbank.com.ua/corporate-cards>.

Умови – ці Умови обслуговування Рахунків фізичних осіб-підприємців.

Учасник/член платіжної системи - юридична особа, що на підставі договору з платіжною організацією платіжної системи надає послуги користувачам платіжної системи щодо проведення переказу коштів за допомогою цієї системи та відповідно до законодавства України має право надавати такі послуги.

Чек платіжного терміналу/банкомата – чек встановленого зразка, який автоматично друкується Платіжним терміналом/Банкоматом при проведенні операції з використанням Платіжної Картки.

Інші терміни, що застосовуються в цих Умовах, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ

1.1. Банк здійснює відкриття та обслуговування поточних рахунків Клієнта в національній валюті України та іноземних валютах відповідно до ліцензії НБУ на здійснення банківських операцій, вимог чинного законодавства України, положень Договору, Умов.

1.2. Умовами регулюються питання відкриття та обслуговування Банком Клієнту поточних рахунків, у тому числі поточних рахунків, обслуговування яких можливе за допомогою Платіжної картки. Питання відкриття Клієнту вкладного (депозитного) рахунку в національній або іноземній валюті регулюються окремим договором банківського вкладу.

1.3. Підставою для відкриття Поточного Рахунку є надана Клієнтом Банку заява про відкриття поточного рахунку встановленої форми та інші документи відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Банк надсилає повідомлення до відповідного контролюючого органу про відкриття або закриття рахунку Клієнта Банку - платника податків та проводить видаткові операції за Рахунком Клієнта в порядку, визначеному законодавством України. Датою початку видаткових операцій за Рахунком Клієнта – платника податків є дата отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття Рахунку Клієнта на облік у контролюючих органах, або дата, визначена як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою у відповідності до законодавства України.

1.5. Клієнт має право відкрити і користуватись Рахунком з використанням електронних платіжних засобів (Платіжної картки) після укладення з Банком окремого Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, на підставі якого надається і використовується Платіжна картка.

1.6. Види розрахунково-касових операцій, що здійснюються Банком за Рахунком Клієнта, режими Рахунку визначаються чинним законодавством України, Умовами, Договором, Тарифами.

1.7. Клієнт має право застосовувати будь-які форми розрахунків, які не суперечать чинному законодавству України.

1.8. Види розрахунково-касових документів, які використовуються Клієнтом при здійсненні операцій за Рахунком, передбачаються чинним законодавством України та/або внутрішніми документами Банку.

1.9. Банк здійснює розрахунково - касове обслуговування Клієнта на підставі розрахункових та/або касових документів встановлених форм, наданих Клієнтом або оформлених Банком і оформлених відповідно до вимог чинного законодавства України, умов Договору, в межах залишку грошових коштів на Рахунку Клієнта, за умови, що сума залишку грошових коштів на Рахунку є достатньою для виконання поданого Клієнтом розрахункового та/або касового документу та сплати Клієнтом Банку відповідної комісії за надання послуги (проведення операції) згідно Тарифів.

1.10. У разі відсутності (недостатності) грошових коштів на рахунку Клієнта Банк не веде обліку розрахункових документів.

1.11. Умови (строки, періодичність тощо) передавання розрахункових документів, у тому числі електронних розрахункових документів, що підтверджують списання/зарахування коштів з/на Рахунків/и Клієнта Банку або підтверджують прийняття документів на інкасо та інших документів визначаються Договором/Умовами/чинним законодавством України.

1.12. Клієнт зобов'язаний сплатити Банку плату за обслуговування Рахунку /виконання Банком операцій за Рахунком Клієнта.

1.13. Перелік операцій за Рахунком в національній або іноземній валюті, які можуть бути вчинені за Рахунком (з урахуванням обмежень, встановлених положеннями чинного законодавства України), та/або вартість послуг Банку, що надаються Клієнту, визначаються Договором та/або Тарифами Банку, що діють на дату проведення операції/надання послуги.

1.14. Банк не має права визначати та контролювати напрями використання грошових коштів Клієнта та встановлювати інші обмеження його права щодо розпорядження грошовими коштами, не передбачені законом, Умовами, Договором або умовами обтяження, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що розміщені на Рахунку.

1.15. Кошти з Рахунку(-ів) Клієнтів Банк списує за дорученням Клієнта (включаючи договірне списання коштів) або на підставі розрахункових документів стягувачів у випадках, встановлених законодавством України. Грошові кошти можуть бути списані з Рахунку Клієнта без його розпорядження на підставі рішення суду, а також у випадках, встановлених чинним законодавством України, Договором або умовами обтяження, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку.

1.16. Клієнт, виходячи з технічних можливостей своїх та Банку, може подавати до Банку розрахункові документи та додаткові документи для здійснення аналізу валютних операцій як на паперових носіях, так і у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи Інтернет Банкінг. Клієнт надає розрахункові документи через Інтернет Банкінг або через відділення Банку. Розрахунковий документ, оформлений в електронному вигляді, має однакову юридичну силу з документом, оформленим на паперовому носії.

1.17. Банк до настання дати валютування, що зазначена в електронному розрахунковому документі, зараховує переказані кошти на відповідний рахунок і не пізніше наступного робочого дня повідомляє Клієнта про надходження на його адресу коштів та дату їх валютування згідно Договору.

1.18. Банк зобов'язаний зарахувати кошти на Рахунок Клієнта на початок операційного дня, який визначений датою валютування.

1.19. Якщо дата валютування припадає на неробочий день, то Банк зараховує кошти на його Рахунок Клієнта на початок першого робочого дня, наступного за днем, який визначений датою валютування.

1.20. Операцію з перерахування коштів з відповідного рахунку на рахунок отримувача Банк отримувача оформляє меморіальним ордером, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначає номер і дату електронного розрахункового документа, а також повторює текст реквізиту "Призначення платежу" цього електронного розрахункового документа.

1.21. Банк виконує розрахункові документи Клієнта відповідно до черговості їх надходження до Банку та виключно в межах залишку коштів на Рахунку Клієнта, якщо інше не встановлено Договором.

1.21.1. У разі одночасного надходження до Банку кількох розрахункових документів, на підставі яких здійснюється списання грошових коштів, Банк списує кошти з Рахунку Клієнта у такій черговості:

- 1) у першу чергу списуються грошові кошти на підставі рішення суду для задоволення вимог про відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, а також вимог про стягнення аліментів;
- 2) у другу чергу списуються грошові кошти на підставі рішення суду для розрахунків щодо виплати вихідної допомоги та оплати праці особам, які працюють за трудовим договором (контрактом), а також виплати за авторським договором;
- 3) у третю чергу списуються грошові кошти на підставі інших рішень суду;
- 4) у четверту чергу списуються грошові кошти за розрахунковими документами, що передбачають платежі до бюджету;
- 5) у п'яту чергу списуються грошові кошти за іншими розрахунковими документами в порядку їх послідовного надходження.

1.21.2. У разі одночасного надходження до Банку розрахункового документа, наданого відповідно до умов обтяження, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку, та іншого розрахункового документа, на підставі якого здійснюється списання грошових коштів, Банк списує кошти з Рахунку Клієнта позачергово за розрахунковим документом, наданим відповідно до умов такого обтяження. У разі одночасного надходження до Банку декількох розрахункових документів, наданих відповідно до умов обтяжень, предметом яких є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку, Банк списує кошти з Рахунку Клієнта за такими розрахунковими документами згідно з пріоритетом відповідних обтяжень.

1.22. Розрахункові документи Клієнта приймаються протягом Операційного дня Банку.

1.23. Розрахункові документи, які надійшли до Банку протягом Операційного часу, Банк виконує в день їх надходження згідно умов Договору, Умов, чинного законодавства України. Розрахункові документи, які надійшли після Операційного часу, Банк виконує наступного Операційного дня згідно умов Договору, Умов, чинного законодавства України.

Строки виконання розрахункових документів, якими ініційовані операції, що підлягають валютному нагляду та додатковому аналізу, визначаються окремо згідно чинного законодавства України, положень Договору.

1.24. Розрахункові документи Клієнта, по яких дата виконання припадає на вихідний, святковий або неробочий день, виконуються першого робочого дня, наступного за таким вихідним, святковим, неробочим днем.

1.25. При зарахуванні коштів на Рахунок або на розподільчий рахунок Клієнта за електронними розрахунковими документами Банк перевіряє відповідність номера Рахунку Клієнта і його коду/номеру та зараховує кошти на рахунок Клієнта, якщо під час проведення контролю за реквізитами цих документів вони збігаються і не виявлено розбіжностей. У разі невідповідності номера Рахунку та/або коду/номеру Клієнта, Банк затримує суму переказу на строк, визначений чинним законодавством України та нормативно - правовими актами НБУ, для встановлення належного отримувача цих коштів.

1.26. Виписка (у паперовій формі) надається Клієнту за першою його вимогою, але не раніше наступного робочого дня за днем проведення операцій за Рахунком. В разі втрати наданої виписки, за письмовою вимогою Клієнта, Банк надає наступного робочого дня за днем відповідного звернення Клієнта до Банку дублікат виписки в друкованій формі за умови отримання від Клієнта плати за надання такої виписки відповідно до діючих Тарифів.

1.27. Отримання в один Операційний день готівкових коштів з Рахунку за допомогою платіжної картки здійснюється у сумах, що не перевищують значення, встановлені в Лімітах Банку.

1.28. За необхідності отримання в один Операційний день готівкових коштів за допомогою інших платіжних інструментів / касових документів, не передбачених Лімітами, в сумі, що перевищує 100 тис. грн (або в еквіваленті в іноземній валюті), Клієнт до 15 години (за Київським часом) робочого дня, що передує дню отримання коштів, подає до Банку попередню письмову заявку на одержання готівкових коштів. Типова форма заявки розміщена на офіційному сайті Банку в розділі «Пакетні послуги».

1.29. У разі надання Клієнтом документів, оформлених з порушенням вимог чинного законодавства України та/або внутрішніх регулятивних документів Банку, Банк залишає за собою право вмотивовано, з посиланням на підстави, відмовити Клієнту у здійсненні розрахункових операцій.

1.30. Банк відмовляє Клієнту у виконанні наданих Клієнтом розрахункових та/або касових документів, у випадках:

а) якщо на Рахунку Клієнта недостатньо коштів для виконання поданого Клієнтом розрахункового та/або касового документу, з урахуванням суми комісії, яку Клієнт повинен сплатити Банку за надання послуги (проведення операції) згідно Тарифів та/або вони неналежним чином оформлені, тобто не відповідають вимогам, визначеним чинним законодавством України, та/або Банком; та/або

б) якщо здійснення запитуваних Клієнтом послуг/операцій не передбачені для Рахунку згідно вимог чинного законодавства або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання/проведення; та/або

в) якщо Клієнт не надає для здійснення валютних операцій з купівлі безготівкової іноземної валюти / банківських металів та/або переказу іноземної валюти / банківських металів / національної валюти на вимогу Банку відповідні документи, які подаються для підтвердження наявності підстав/зобов'язань для проведення таких операцій, а також для здійснення аналізу та перевірки документів (інформації) про валютні операції відповідно до чинного законодавства; та/або

г) якщо у розрахунковому документі платник-резидент не заповнив реквізит "Код країни нерезидента" отримувача;

р) у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.31. Банк відмовляє Клієнту у наданні послуг (проведенні операцій) та/або у виконанні наданих Клієнтом розрахункових та/або касових документів та супровідних документів за Договором у наступному порядку:

1.31.1. з причин, зазначених у підпунктах "а", "в" пункту 1.30 Умов, шляхом повернення Клієнту без виконання його розрахункового документу та/або касового документу, зробивши на зворотному боці такого документу у день його надходження напис про причину повернення документа без виконання, з посиланням на статтю закону України, відповідно до якої розрахунковий документ не може бути виконано, або/та главу/пункт нормативно-правового акта Національного банку, який порушено) та зазначивши дату його повернення (це засвідчується підписами відповідального виконавця Банку і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку);

1.31.2. з причин, зазначених у підпункті "б" пункту 1.30 Умов, шляхом повернення Клієнту без виконання його розрахункового документу та/або касового документу, зробивши на зворотному боці такого документу у день його надходження напис про причину повернення документа без виконання, з посиланням на Договір/Умови, та зазначивши дату його повернення (це засвідчується підписами відповідального виконавця Банку і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку).

Повернення без виконання вищезазначених документів Клієнта здійснюється разом з наданою йому випискою з Рахунку згідно умов Договору, електронні документи на переказ повертаються Банком без виконання згідно умов Договору/Умов.

1.32. У разі зміни статусу платника податків Клієнт повідомляє Банк про цю зміну протягом одного дня з моменту настання вказаних змін.

1.33. Банк виконує обов'язки агента валютного нагляду, попередньо зараховує кошти, що надходять Клієнту, на розподільчий рахунок, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.34. Накладення арешту на кошти Клієнта, що знаходяться на його Рахунку, або зупинення операцій за таким Рахунком, що обмежує право Клієнта на розпорядження коштами, можливе тільки у випадках, встановлених чинним законодавством України.

1.35. Банк здійснює зупинення видаткових операцій за рахунком Клієнта в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України. Зупинення видаткових операцій здійснюється в межах суми, на яку накладено арешт, крім випадків, коли арешт накладено без установаження такої суми.

Банк здійснює зупинення видаткових операцій за Рахунком Клієнта на підставі рішення суду, яке винесене за зверненням контролюючого органу і надійшло до банку безпосередньо від суду або контролюючого органу після отримання рішення суду. Банк здійснює поновлення видаткових операцій за Рахунком Клієнта на підставі рішення податкового керуючого або суду.

1.36. Банк у разі відкриття рахунку клієнтом, щодо якого є публічне обтяження рухомого майна, накладене державним/приватним виконавцем, зупиняє видаткові операції з такого рахунку на суму обтяження та відновлює видаткові операції за рахунком за умови, визначеної Законом України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні", у порядку, визначеному Договором/Умовами/внутрішніми документами Банку.

1.37. Незалежно від того, чи здійснюється усадкування грошових коштів на Рахунку згідно із законом, заповітом або розпорядженням, Банк здійснює виплату грошових коштів з Рахунку спадкоємцю Клієнта на підставі відповідного свідоцтва про право на спадщину або дозволу нотаріуса на одержання спадкоємцем частини грошових коштів на Рахунку, або за рішенням суду.

1.38. Видача готівки в іноземній валюті у відділеннях Банку здійснюється банкнотами в номіналах, які використовуються Банком для роботи з даною іноземною валютою та які наявні в касі Банку.

1.39. Якщо сума, замовлена Клієнтом для видачі в іноземній валюті, не може бути видана повністю банкнотами, які використовуються Банком для роботи з даною іноземною валютою, Банк залишає за собою право видати решту суми в гривнях за курсом, що встановлений Банком для купівлі/продажу/обміну готівкової валюти на дату здійснення операції.

1.40. Перелік іноземних валют, в яких Банк здійснює видачу готівки, знаходиться у відділеннях Банку.

1.41. Суми для видачі готівки у відділеннях Банку, що перевищують значення, встановлені Умовах, повинні бути замовлені Клієнтом в строки, зазначені в Умовах.

1.42. Проценти за залишками коштів на Рахунку Клієнта нараховуються Банком щоденно у розмірах, визначених Договором/Додатковою угодою до Договору та/або Тарифами Банку.

1.42.1. Проценти розраховуються у процентах річних та нараховуються у валюті, у якій відкрито Рахунок, на фактичний щоденний залишок грошових коштів, що знаходяться на Рахунку на кінець Операційного дня Банку.

1.42.2. Проценти за залишком коштів на Рахунку нараховуються за фактичну кількість календарних днів знаходження грошових коштів на Рахунку з дня зарахування коштів на Рахунок до дня закриття Рахунку (не враховуючи день закриття Рахунку).

1.42.3. Плата на залишок коштів на Рахунку нараховується за методом Факт/Факт, згідно облікової політики Банку. Сплата нарахованих процентів на залишок коштів на Рахунку здійснюється щомісячно в останній робочий день місяця (в кінці відповідного поточного дня), а в разі закриття Рахунку - в робочий день Банку, який передує дню закриття Рахунку Клієнта.

1.42.4. Банк протягом строку дії Договору має право змінити процентну ставку за залишками коштів на Рахунку, у порядку та спосіб, передбачений для Зміни Тарифів Банку. Повідомлення про зміни надаються Клієнту шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах в установах Банку або у виписці про стан рахунку, або у загальнонаціональних засобах масової інформації, або шляхом розміщення на офіційному сайті Банку, або шляхом надсилання відповідного повідомлення через Інтернет Банкінг або особисто, або в інший спосіб, на вибір Банку, передбачений в Умовах.

1.42.5. У разі зміни розміру процентної ставки новий її розмір вважається погодженим з Клієнтом з дати впровадження нового розміру процентної ставки та не потребує підписання між Банком і Клієнтом додаткових угод/договорів до Договору.

1.43. На підставі окремо укладеної Додаткової угоди/договору до Договору Банк може відкривати Клієнту окремий поточний рахунок зі спеціальним режимом використання, у тому числі для зарахування страхових коштів, які формуються за рахунок сплати єдиного внеску відповідно до чинного законодавства України.

1.44. У випадку виникнення дебетового сальдо (несанкціонованого овердрафту) на кінець банківського дня, Банк нараховує комісію за розрахункове-касове обслуговування Рахунку відповідно до Тарифів Банку.

2. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Договір між Клієнтом і Банком укладається в письмовій формі і підписується обома Сторонами Договору. Договір, за умовами якого відкривається поточний рахунок, може укладатися на невизначений строк.

2.2. У день відкриття Рахунку Банк надає Клієнту Довідку про відкриття рахунку із зазначенням номеру відкритого Рахунку. Вказана Довідка про відкриття рахунку(-ів) складається за встановленою Банком формою.

2.3. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту в укладенні Договору у разі, якщо Банк не має можливості прийняти на банківське обслуговування або якщо така відмова допускається законом або банківськими правилами.

2.4. Клієнт надає Банку необхідну інформацію, гарантує достовірність такої інформації та документів, що ним надаються, а також зобов'язується належним чином дотримуватися всіх положень Договору/Умов, в тому числі, щодо надання інформації та документів, передбачених Договором, Умовами.

Клієнт гарантує, що Клієнт та/або його представники/Довірені особи не є податковими резидентами США (якщо Клієнтом та/або Довіреною особою не було/не буде надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог IRS формою «W-9» із зазначенням податкового номеру платника податків США Клієнта та/або Довіреної особи власників та/або істотної участі Клієнта).

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КЛІЄНТА І БАНКУ

3.1. Клієнт має право:

3.1.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму Рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства України, Договору, цих Умов, крім випадків обмеження права розпорядження коштами на Рахунку за Договором, цими Умовами, за рішенням суду або в інших випадках, встановлених законом або умовами обтяження, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що розміщені на Рахунку, а також у разі зупинення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, передбачених законом.

3.1.2. Вимагати від Банку своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених Договором послуг.

3.1.3. Подавати до Банку розрахункові документи на паперових носіях або у вигляді електронних розрахункових документів, у разі використання Клієнтом системи Інтернет Банкінг.

3.1.4. У будь-який час до списання грошових коштів з Рахунку відкликати з Банку платіжні доручення в національній валюті в порядку, визначеному внутрішніми правилами Банку. Платіжні доручення відкликаються лише в повній сумі.

3.1.5. Відкликати заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти у повній або частковій сумі. Відкликання такої заяви до моменту її виконання Банком у повній сумі здійснюється шляхом подання Клієнтом до кінця Операційного часу, при цьому не пізніше моменту її виконання, листа про відкликання, складеного в довільній формі та засвідченого підписом Клієнта і відбитком його печатки (у разі її наявності).

3.1.6. Кожного банківського дня отримувати виписки, що відображають залишки грошових коштів на Рахунку та рух коштів за Рахунком за попередній банківський день, а також у випадку виникнення Спірних транзакцій, згідно діючих Тарифів. Виписки отримуються у відділенні Банку, де відкрито Рахунок, на роздрукованому Банком паперовому носії або на електронному носії через Інтернет Банкінг.

3.1.7. Отримувати дохід у вигляді процентів за залишки коштів на Рахунку відповідно до Договору, цих Умов.

3.1.8. Відповідно до чинного законодавства України отримувати готівкові кошти з Рахунку, у тому числі на підставі попередньої письмової заявки на отримання готівки, як зазначено в цих Умовах, і за умови наявності коштів на Рахунку.

3.1.9. Шляхом укладення Додаткової угоди до Договору та/або іншого договору між Банком і Клієнтом передбачити випадки договірної списання коштів з Рахунку(-ів) Клієнта на користь третіх осіб.

3.1.10. Ініціювати розірвання Договору в разі непогодження із зміною Тарифів та/або Умов.

3.1.11. Надати довіреність іншій особі на розпорядження відкритим у Банку Рахунком. Довіреність на право розпорядження відкритим Рахунком має бути засвідчена нотаріально. Клієнт зобов'язаний негайно в письмовій формі повідомляти Банк про скасування виданої ним довіреності на право розпорядження Рахунком іншим особам. У випадку невиконання Клієнтом цього обов'язку Клієнт несе відповідальність за вчинення такими особами дій щодо розпорядження Рахунком як за свої власні. Банк звільняється від відповідальності за вчинення операцій за Рахунком на підставі довіреності, у разі неповідомлення Клієнтом Банку про її скасування.

3.1.12. Закрити Рахунок шляхом надання до Банку письмової заявки про закриття Рахунку та за умови відсутності у Клієнта невиконаних зобов'язань перед Банком, незалежно від строку їх виконання. Заяву про закриття рахунку Клієнт може подати до Банку

через сервіс електронного документообігу «Вчасно» (<https://vchasno.ua/>), підписавши її кваліфікованим електронним підписом. Якщо в такій заяві зазначено доручення Клієнта до Банку про перерахування залишку коштів з його Рахунку на інший рахунок, Банк здійснює таке перерахування в порядку договірної списання, тобто згідно з укладеним Договором, цими Умовами, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування коштів з його Рахунку на інший рахунок за реквізитами, вказаними у заяві Клієнта про закриття Рахунку.

3.1.13. Клієнт має право подати звернення до Банку в будь-який спосіб, передбачений Умовами, Договором, якщо інше не передбачено законодавством України. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане Клієнтом, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

3.1.14. Користуватися іншими правами, передбаченими Договором, Умовами, чинним законодавством України.

3.2. Клієнт зобов'язаний:

3.2.1. Належним чином виконувати вимоги цих Умов, Договору, Лімітів, Типових правил, чинного законодавства України, дотримуватися принципів організації готівкових та безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу, що використовуються Банком під час виконання умов Договору.

3.2.2. Сплачувати вартість послуг, наданих Банком, в тому числі за здійснення валютних операцій, відповідно до діючих Тарифів Банку, Договору та цих Умов.

3.2.3. Забезпечити подання платіжних документів до Банку та отримання виписок або дублікатів виписок з Рахунку, довідок та інших документів лише уповноваженими особами, що зазначені в наданих Клієнтом до Банку документах, які містять перелік осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком, та/або іншими особами, уповноваженими наданою до Банку довіреністю від імені Клієнта. У разі виявлення неточності або помилки у виписках по Рахунку та інших документах, не пізніше наступного банківського дня повідомляти Банк про такі неточності.

3.2.4. Клієнт / представник Клієнта / особа, яка відкриває рахунок на користь третьої особи) в рамках цих Умов, зобов'язана(-ні) письмово повідомити Банк про наявність або відсутність у Клієнта статусу підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.

3.2.5. Дотримуватися та виконувати вимоги валютного законодавства України при вчиненні операцій за Рахунками Клієнта у Банку.

3.2.6. Виконувати вимоги Банку та чинного законодавства України у сфері проведення валютних операцій на предмет дотримання резидентами граничних строків розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів резидента, які передбачають розрахунки в грошовій формі (включаючи розрахунки резидента з нерезидентом на території України), що здійснюються через Банк.

3.2.7. Протягом трьох робочих днів з дня отримання вимоги від Банку, як агента валютного нагляду, надати Банку всі необхідні документи для здійснення контролю розрахунків за експортними, імпортними, лізинговими та іншими операціями Клієнта, у т.ч. звітність, передбачену нормативно - правовими актами НБУ (за залученими від нерезидента коштами тощо).

3.2.8. Забезпечити надання на запит Банку документів (інформації) за операціями, в оплату яких зараховані кошти на розподільчий рахунок, у строк що не перевищує трьох робочих днів (не враховуючи день зарахування коштів на розподільчий рахунок) - за операціями в національній валюті, та не пізніше наступного робочого дня після дня їх зарахування на розподільчий рахунок - за операціями в іноземній валюті.

3.2.9. Забезпечити надання на запит Банку документів (інформації) з переказу коштів з поточного рахунку Клієнта в національній валюті на поточний рахунок нерезидента, що свідчать про правомірність платежу, не пізніше третього робочого дня після дня ініціювання переказу коштів.

3.2.10. Для своєчасного одержання необхідної суми готівки у відділенні Банку дотримуватися вимог Договору, Умов, Лімітів, Типових правил та чинного законодавства України.

3.2.11. За необхідності отримання з Рахунку в один Операційний день готівкових коштів за допомогою інших платіжних інструментів / касових документів, не передбачених Лімітами, в сумі, що перевищує значення, встановлені в Умовах, подавати до Банку до 15 години (за Київським часом) робочого дня, що передує дню отримання коштів, за встановленою формою Банку попередню письмову заявку на одержання готівкових коштів у паперовій формі або засобами Інтернет Банкінгу та грошовий чек.

3.2.12. Дотримуватися строків здавання Клієнтом готівкової виручки (готівки) для її зарахування на Рахунок у Банку, які визначаються Клієнтом і встановлюються за погодженням із Банком у відповідній Додатковій угоді/договорі до Договору.

3.2.12.1. Встановлення ліміту каси проводиться Клієнтом самостійно, відповідно до вимог чинного законодавства України. До розрахунку приймається строк здавання Клієнтом готівкової виручки (готівки) для її зарахування на Рахунок у Банку.

3.2.12.2. Установлений ліміт каси та строки здавання готівкової виручки (готівки) можуть переглядатися у зв'язку із змінами законодавства України або за наявності відповідних факторів об'єктивного характеру (зміни в надходженнях/видатках готівки, внутрішнього трудового розпорядку/графіків змінності тощо). Документи Клієнта, на підставі яких переглянуто ліміт каси, строк здавання готівкової виручки (готівки) додаються до Договору. Документи повинні бути затверджені (підписані) Клієнтом або уповноваженою ним особою та скріплені печаткою Клієнта (використання печатки не обов'язковим).

3.2.12.3. Здавання готівкової виручки (готівки) здійснюється Клієнтом самостійно або через відповідні служби, яким згідно із чинним законодавством України надано право на перевезення валютних цінностей та інкасацію коштів.

3.2.12.4. Здавання готівкової виручки (готівки) може здійснюватися для зарахування на будь-який банківський Рахунок Клієнта на його вибір, із врахуванням режиму дії цього Рахунку.

3.2.12.5. У випадку здавання Клієнтом готівкової виручки (готівки) до іншого банку, Клієнт надає письмову заяву про відмову здавання готівкової виручки (готівки) до Банку, яка зберігається у юридичній справі Клієнта, при цьому Банк не встановлює строки здавання виручки Клієнту.

3.2.13. Не пізніше наступного робочого дня після отримання виписки з Рахунку повідомляти Банк про всі виявлені неточності та/або помилки у виписках з Рахунку та/або інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунками. У разі не отримання Банком у зазначений строк повідомлення про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком, сальдо вважається підтвердженим.

3.2.14. Надавати Банку складене в письмовій/електронній формі підтвердження про залишки на Рахунку станом на 01 січня кожного поточного року. Неотримання Банком підтвердження про залишки на Рахунку Клієнта протягом одного місяця вважається підтвердженням сальдо (залишків грошових коштів) зі сторони Клієнта.

3.2.15. Для здійснення операцій з купівлі/продажу/обміну безготівковою іноземною валютою подати заяву на купівлю/продаж/обмін іноземною валютою (за встановленою Банком формою) та інші документи, що вимагаються згідно з вимогами чинного законодавства України. Така заява має містити, зокрема, інформацію про курс та мету купівлі/продажу/обміну іноземною валютою.

3.2.16. Забезпечити в дату проведення операцій купівлі/обміну/продажу безготівкової іноземної валюти наявність на Рахунку коштів у сумі, достатній для здійснення операції, в тому числі суми комісійної винагороди Банку за здійснення операції.

3.2.17. Не пізніше наступного робочого дня повідомляти Банк про зарахування на Рахунок(-и) Клієнта коштів, що йому не належать, з дати зарахування таких коштів. Протягом 3 робочих днів з дня надходження таких коштів або від дати надходження від банку-порушника повідомлення про здійснення помилкового переказу, повернути помилково зараховані кошти банку-порушнику, за умови отримання повідомлення цього банку-порушника про здійснення помилкового переказу. При цьому Клієнт також надає Банку право в порядку договірної списання самостійно списати з Рахунку Клієнта відповідну суму помилкового переказу, направивши її кошти банку-порушнику.

3.2.18. Своєчасно та в повному обсязі надавати (оформлювати, засвідчувати) Банку достовірну інформацію про Клієнта, документи і відомості, необхідну(-і) для з'ясування особи, суті діяльності Клієнта та його контрагентів, фінансового стану, кінцевих бенефіціарних власників, змісту його діяльності та іншу інформацію та/або офіційні документи, копії документів або витяги з документів, необхідні (необхідні) для ідентифікації, верифікації, вивчення клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.2.19. Нести відповідальність за своєчасність та правильність оподаткування операцій за Рахунками відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2.20. Не пізніше наступного робочого дня з дати отримання Виписки за Рахунком письмово інформувати Банк про всі Спірні транзакції, з якими Клієнт не погоджується, або помилки у Виписках з Рахунку та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком, як зазначено в цих Умовах.

3.2.21. У разі внесення змін до документів та/або отримання нових документів, що надані Клієнтом до Банку з метою відкриття рахунку та/або ідентифікації Клієнта та/або Довіrenих осіб (у тому числі, але не виключно, у разі зміни адреси місця реєстрації та/або місця фактичного проживання, паспортних або інших даних, у разі зміни або отримання нових установчих/реєстраційних документів Клієнта, у разі зміни власників істотної часті Клієнта, в т.ч. кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта), повідомити про це Банк протягом 3 банківських днів з моменту внесення таких змін (якщо більший строк не встановлено чинним законодавством України) з наданням Банку засвідчених належним чином копій цих документів.

3.2.22. Забезпечити самостійне негайне (та/або на вимогу Банку) надання Банку інформації та документів щодо власного податкового статусу та про зміну свого податкового статусу та податкового статусу Довіrenих осіб Клієнта. У випадку набуття Клієнтом Довіреною особою Клієнта статусу податкового резидента США, такий Клієнт Довірена особа Клієнта зобов'язані негайно надати до Банку форму «W-8» /«W-9» із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США. Таке повідомлення Банку має бути здійснено протягом 3 банківських днів з моменту внесення таких змін (якщо більший строк не встановлено чинним законодавством України) з наданням Банку засвідчених належним чином копій цих документів.

3.2.23. У випадку розірвання Договору з ініціативи Клієнта повідомити Банк про свій намір розірвати Договір у відповідності з положеннями Умов, Договору.

3.2.24. Протягом строку дії Договору самостійно відслідковувати інформацію на офіційному сайті Банку про зміни умов Договору, Тарифів, Лімітів, Умов, розміру процентної ставки, за якою нараховуються проценти за залишком коштів на Рахунку Клієнта.

3.2.25. Погасити дебетове сальдо наступного операційного дня після виникнення заборгованості (несанкціонований овердрафт) на Рахунку. Банк нараховує комісію за розрахункове-касове обслуговування Рахунку у випадку виникнення дебетового сальдо (несанкціонованого овердрафту) на кінець банківського дня відповідно до Тарифів Банку.

3.2.26. Без письмової згоди Банку не укладати правочини на підставі яких виникатимуть обтяження майнових прав на грошові кошти, що знаходяться або знаходитимуться в майбутньому на Рахунку. У випадку порушення Клієнтом передбаченого цим пунктом Умов обов'язку, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку та/або об'язувачу майнових прав на грошові кошти всі можливі збитки, які виникли внаслідок порушення Клієнтом відповідного обов'язку.

3.2.27. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Договором, Умовами, Типовими правилами.

3.3. Клієнт несе відповідальність за:

3.3.1. Дотримання чинного законодавства України, даних Умов, Тарифів, Лімітів, Типових Правил, положень Договору при вчиненні операцій за Рахунком.

3.3.2. Достовірність змісту оформленого ним розрахункового документу, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів/страхових внесків (обов'язкових платежів).

3.3.3. Відповідність інформації, зазначеної в документах, поданих до Банку, зокрема, але не виключно: у платіжних дорученнях, документах, на підставі яких переглянуто ліміт каси та/або строки здавання готівкової виручки (готівки), та відповідних показників, що зазначені у цих документах.

3.3.4. Надання (зазначення) Клієнтом неправильного номеру рахунку, назви/ПІБ контрагента у розрахунково-касовому документі. У разі надання (зазначення) Клієнтом неправильного номеру рахунку, назви/ПІБ контрагента Банк виконує розпорядження Клієнта, використовуючи виключно номер рахунку, наданий Клієнтом, без необхідності перевірки одержувача.

3.3.5. Неперерахування помилково зарахованої на його Рахунок суми протягом 3 робочих днів від дати надходження повідомлення Банку про здійснення помилкового переказу. В такому випадку, у разі переказу Банком коштів належному отримувачу за рахунок власних коштів, Клієнт сплачує Банку суму переказу та пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення починаючи від дати завершення помилкового переказу до дня повернення коштів включно, яка не може перевищувати 10 відсотків суми переказу.

3.3.6. Неповідомлення Банку про наявність або відсутність у власника Рахунку статусу підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.

3.4. Банк має право:

3.4.1. Використовувати грошові кошти на Рахунку Клієнта, підтверджуючи їх наявність, гарантуючи право Клієнта безперешкодно розпоряджатися цими коштами у відповідності з чинним законодавством, Умовами, Договором, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України, Договором, Умовами.

3.4.2. Виконувати розрахунково-касові документи Клієнта відповідно до чинного законодавства України, умов укладеного Договору, Умов, Тарифів, Лімітів.

3.4.3. Встановлювати плату за операції за Рахунком та послуги Банку у порядку та розмірах, визначеному Договором, Умовами, Тарифами Банку.

3.4.4. Списувати кошти з Рахунку Клієнта за його дорученням (у тому числі, шляхом договірною списання) та/або на підставі платіжних вимог стягувачів у порядку та випадках, передбачених чинним законодавством України та/або Умовами. При цьому, у випадку списання коштів на підставі платіжних вимог стягувачів, в разі необхідності здійснення купівлі, продажу іноземної валюти та/або обміну наявних грошових коштів з однієї іноземної валюти в іншу, сплата необхідних комісій за проведення відповідних платежів в іноземній валюті та сплата збору на обов'язкове державне пенсійне страхування (якщо сплата такого збору на обов'язкове державне пенсійне страхування передбачена чинним законодавством України) в розмірі, передбаченому чинним законодавством України, на день здійснення платежу відшкодовуються за рахунок Клієнта. Відповідно до чинного законодавства України, зокрема, на підставі статті 1071 Цивільного кодексу України та статті 26 Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Клієнт надає Банку право та доручає Банку, а Банк відповідно має право здійснювати договірне списання коштів з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку на момент укладення Договору та/або тих, що будуть відкриті у майбутньому, в тому числі в національній або іноземній валюті, для погашення заборгованості (строкової та/або простроченої) за Договором та/або іншими договорами, укладеними з Банком, зокрема, заборгованості за кредитом, процентами, комісіями, неустойкою та іншими платежами/сумами, що підлягають сплаті Клієнтом на користь Банку за Договором. Банк має право обирати рахунок Клієнта, з якого буде здійснено оплату.

3.4.5. У випадках, передбачених чинним законодавством України та/або Договором та/або Умовами, затримати суму переказу для встановлення належного отримувача цих коштів.

3.4.6. Отримувати від Клієнта плату за надані йому послуги (проведені операції) відповідно до діючих на момент здійснення операцій Тарифів Банку.

3.4.7. У строки та в порядку, передбаченому чинним законодавством України відмовити в здійсненні/забезпеченні/виконанні розрахункових та/або касових операцій Клієнта у випадках та/або за наявності підстав, передбачених Договором, чинним законодавством України, Умовами, та/або при наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом законодавства України, банківських правил оформлення платіжних інструментів/розрахункових документів, якщо розрахунковий документ не відповідає вимогам законодавства України, Договору, Умовам, та/або у випадку виникнення сумнівів у дійсності розрахунково-касових документів та законності проведення операцій, що підлягають фінансовому моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», та/або у разі ненадання Клієнтом витребуваних Банком документів або відомостей, необхідних для з'ясування особи, суті діяльності Клієнта та його контрагентів, фінансового стану Клієнта, кінцевих бенефіціарних власників, або навмисного надання неправдивих відомостей про себе.

3.4.8. Відмовити у виконанні розрахункового документу Клієнта у випадку наявності будь-яких сумнівів щодо ідентифікації особи, що подає розрахунковий документ, або у випадку неможливості отримання інформації для ідентифікації особи, що подає розпорядження.

3.4.9. Відмовити (зупинити, призупинити) Клієнту в здійсненні фінансової операції у випадку встановлення, що така операція містить ознаки операції, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

3.4.10. Відповідно до умов Договору, Умов, чинного законодавства України відмовляти Клієнту у видачі готівки через відділення Банку на різні потреби у випадку ненадання (несвоєчасного надання) Клієнтом Банку: попередньої письмової заявки на отримання готівки, розрахункових документів на сплату податків і обов'язкових зборів, що сплачуються одночасно з отриманням готівки у випадках, передбачених чинним законодавством України, інших документів, передбачених чинним законодавством України.

3.4.11. Здійснювати нарахування процентів на залишки коштів на Рахунку Клієнта та зараховувати їх на Рахунок Клієнта на умовах та в порядку, передбачених Договором, Умовами.

3.4.12. Встановлювати Операційний час Банку, тривалість Операційного дня Банку.

3.4.13. Змінювати тривалість Операційного часу Банку та/або Операційного дня Банку, повідомляючи це Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на дошці оголошень за місцезнаходженням установи Банку за 30 календарних днів до запровадження такої зміни.

3.4.14. У зв'язку зі змінами кон'юнктури банківських послуг та інфляційними процесами, що відбуваються в Україні, змінами законодавства тощо самостійно переглядати Тарифи за послугами, які надаються Банком, повідомляючи про це Клієнта у порядку та спосіб, передбачений Умовами.

3.4.15. Змінювати в порядку, визначеному ст.651 Цивільного кодексу України, умови Договору, Тарифи, Типові правила, Ліміти, розмір процентної ставки, за якою нараховуються проценти за залишком коштів на Рахунку Клієнта, у порядку та спосіб, передбачений Умовами. У разі незгоди зі Змінами, Клієнт має право достроково розірвати Договір в порядку та на умовах, визначених Договором, Умовами, погасивши заборгованість Банку (у разі її наявності).

3.4.16. Надавати на запит банку-кореспондента інформацію, яка стосується ідентифікації, вивчення Клієнта, уточнення/додаткового уточнення інформації про Клієнта та операцій, що здійснюються на користь або за дорученням Клієнта, та іншої інформації, необхідної для виконання Банком обов'язків суб'єкта первинного фінансового моніторингу, на відповідний запит банку, який бере участь у забезпеченні проведення таких операцій.

3.4.17. За вимогою Клієнта надавати Клієнту належним чином затверджені Тарифи.

3.4.18. Погодити або відмовити Клієнту в зміні встановлених Банком Тарифів (у разі, якщо ініціатива про зміну Тарифу(-ів) надходить від Клієнта).

3.4.19. Вимагати від Клієнта надання документів і відомостей, у тому числі необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності Клієнта та його контрагентів, фінансового стану, кінцевих бенефіціарних власників, документи, необхідні для належного виконання Банком своїх повноважень: (а) у сфері валютного нагляду, (б) для належного виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, (в) для виконання Банком норм та вимог внутрішніх документів Банку в сфері фінансового моніторингу. У випадку ненадання Клієнтом витребуваних Банком необхідних документів або відомостей, або навмисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту у відкритті або обслуговуванні Рахунку за Договором.

3.4.20. Вимагати від Клієнта надати повну інформацію про інвестиційні та інші валютні операції, розрахунки за якими здійснюються з використанням Рахунку Клієнта в Банку, відповідно до вимог чинного законодавства України, для виконання Банком функцій агента валютного нагляду.

3.4.21. Для забезпечення функцій агента валютного нагляду зараховувати кошти в іноземній або національній валюті, що надходять Клієнту, на розподільчий рахунок та вимагати від Клієнта надання документів за операціями, в оплату яких зараховані кошти на розподільчий рахунок.

3.4.22. Переказувати кошти в національній валюті з розподільчого рахунку на Рахунок Клієнта за умови наявності в Банку документів (інформації), що підтверджують відповідність операції Клієнта вимогам законодавства України в строк, що не перевищує трьох робочих днів (не враховуючи день зарахування коштів на розподільчий рахунок).

3.4.23. Повертати кошти відправникові в національній валюті з розподільчого рахунку Клієнта в разі не отримання Банком документів (інформації) у строк, що не перевищує трьох робочих днів (не враховуючи день зарахування коштів на розподільчий рахунок).

3.4.24. Переказувати на Рахунок Клієнта без його доручення кошти в іноземній валюті не пізніше ніж на наступний банківський день після дня їх зарахування на розподільчий рахунок кошти, які згідно із законодавством України не підлягають продажу на валютному ринку України.

3.4.25. З метою здійснення валютного нагляду за відповідністю операції Клієнта-резидента з переказу коштів з його поточного рахунку в національній валюті на поточний рахунок нерезидента, попередньо зарахувати ці кошти в гривнях на рахунок 1919. Банк переказує кошти з рахунку 1919 на користь нерезидента за умови наявності в Банку документів (інформації), що свідчать про правомірність платежу. Банк повертає кошти на поточний рахунок клієнта не пізніше третього робочого дня після дня ініціювання переказу коштів, якщо в Банку немає цих документів (інформації).

3.4.26. Здійснити зупинення видаткових операцій за Рахунком Клієнта в разі накладення на кошти арешту або встановлення іншого обмеження (обтяження на рухоме майно) відповідно до законодавства України, умов Договору. Зупинення видаткових операцій здійснюється в межах суми, на яку накладено арешт або суми, на яку встановлене інше обтяження, крім випадків, коли арешт накладено (обтяження) без установаження такої суми, якщо інше не встановлене законом та/або Договором.

3.4.27. Заблокувати Рахунок клієнта у разі, якщо Банку стало відомо про смерть Клієнта фізичної особи - підприємця.

3.4.28. Відповідно до статті 49 Закону України "Про банки і банківську діяльність" при невиконанні Клієнтом зобов'язань з погашення отриманого кредиту або процентів за його користування у встановлені кредитним договором строки, видавати наказ на примусову оплату боргового зобов'язання.

3.4.29. Зв'язуватись з Клієнтом та/або його довіреними особами по телефону без попереднього повідомлення про такий намір.

3.4.30. У випадку, якщо Клієнт чи Довірена особа не надали Банку інформацію та/або документи, надання яких необхідне відповідно до законодавства та/або Договору та/або Умов та/або було виявлено недостовірність наданої Клієнтом інформації про те, що Клієнт, Довірена особа та/або його кінцеві бенефіціарні власники (контролери) Клієнта не є податковими резидентами США, Банк має право:

3.4.30.1. Закрити всі або окремі Рахунки Клієнта та/або відмовитися від проведення операцій за Рахунками Клієнта чи призупинити операції за Рахунками Клієнта, та/або відмовити від надання послуг за Договором/Умовами, та/або розірвати Договір.

3.4.30.2. Здійснювати договірне списання коштів з рахунків Клієнта в Банку, відповідно до положень Договору, з метою отримання відшкодування завданих Банку збитків, що виникли внаслідок недотримання Клієнтом обов'язку з надання необхідної інформації та/або необхідних документів.

3.4.31. Відмовитися від Договору у випадках та в порядку, передбаченому Договором, Умовами, чинним законодавством України.

3.4.32. Змінити номер Рахунку Клієнта у випадках, визначених чинним законодавством України. У випадку зміни Рахунку Додаткова угода/договір про внесення змін до Договору не укладається, а відповідні зміни до Договору вступають в силу з дати, зазначеної у повідомленні Банку про зміну Рахунку. Зазначене повідомлення надсилається Клієнту не менше ніж за п'ять робочих днів до дня вступу в силу змін.

3.4.33. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України, Договором, Умовами.

3.5. Банк несе відповідальність:

3.5.1. Пов'язану з проведенням переказу, відповідно до чинного законодавства України та умов укладеного між Банком та Клієнтом Договору, окрім випадків, коли неспроможність проведення переказу виникла в результаті обставин, що знаходяться поза сферою контролю Банку.

3.5.2. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці.

3.6. Банк не несе відповідальність за:

3.6.1. Шкоду, що може бути завдана Клієнту іншими особами/сторонами, що приймають участь у здійсненні операцій, або стала наслідком подання Клієнтом некоректного або неповного оформлення розрахункового документу, або стала наслідком використання третіми сторонами персональних даних, паролів, персональних ключів ЕП або ПІН-кодів Клієнта, а також за будь-які проблеми через зв'язок з Клієнтом, що виникли з причин, що не залежать від Банку.

3.6.2. Затримку здійснення розрахунків, якщо така затримка виникла внаслідок несвоєчасного надання Клієнтом документів, порушення Клієнтом умов Договору, положень Умов або у випадку їх невідповідності встановленим вимогам чи в разі відсутності коштів на Рахунку Клієнта.

3.6.3. Не отримання або несвоєчасне отримання Клієнтом письмової кореспонденції, направленої на його адресу для листування, що вказана у Договорі, у випадку зміни реквізитів та/або місцезнаходження (місця проживання) Клієнта без попереднього повідомлення Банку про такі зміни, в порядку, визначеному Договором та/або цими Умовами.

3.6.4. Відмову надати Клієнту послугу та/або провести операцію, якщо вони не передбачені Тарифами Банку чи у Банку відсутні технічні можливості на їх проведення/надання та/або у інших випадках, передбачених Договором та/або цими Умовами.

3.6.5. Відмову надати Клієнту послугу та/або провести операцію та/або виконати надані Клієнтом розрахункові чи касові документи за Договором та/або цими Умовами за відсутності вини Банку, що призвело до порушення строків та/або повноти перерахування податків, зборів (обов'язкових платежів) до державного бюджету або державних цільових фондів, встановлених чинним законодавством України.

3.6.6. Випадок, якщо помилкове зарахування/списання грошових коштів з Рахунку Клієнта відбулось з вини Клієнта або його контрагентів.

3.6.7. Банк не несе відповідальність за нестачу отриманих Клієнтом готівкових коштів, якщо така нестача була виявлена Клієнтом при перерахунку готівки поза межами Банку і без представника Банку.

3.6.8. Збитки Клієнта, що стали наслідком недотримання останнім вимог чинного законодавства України.

3.6.9. Розголошення ним інформації щодо ідентифікації Клієнта та/або суті фінансових операцій Клієнта третім особам за умови дотримання вимог, передбачених Договором та/або цими Умовами та/або чинним законодавством України.

3.6.10. Обмеження, санкції та будь-які інші наслідки щодо Рахунків Клієнта, грошових коштів і операцій за Рахунками, у випадках, коли такі наслідки пов'язані з виконанням Закону FATCA зі сторони Банку, Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що беруть участь в переказах, а також – за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду тощо.

3.7. Банк зобов'язаний:

3.7.1. Відкрити Клієнту Рахунок після надання Клієнтом необхідного пакету документів, передбаченого чинним законодавством України, та ознайомити Клієнта з діючими Тарифами, Умовами, Типовими правилами, Лімітами.

3.7.2. Надіслати повідомлення до відповідного контролюючого органу про відкриття або закриття Рахунку Клієнта-платника податків та проводити видаткові операції за Рахунком Клієнта в порядку, визначеному законодавством України.

3.7.3. Здійснювати видаткові операції по Рахунку Клієнта після взяття Рахунку Клієнта на облік відповідним контролюючим органом та за умови відсутності інших обмежень щодо розпорядження Рахунком, встановленим Договором та /або Умовами та/або чинним законодавством України.

3.7.4. Здійснювати функції агента валютного нагляду за операціями Клієнта, попередньо зараховувати кошти, що надходять Клієнту, на розподільчий рахунок (крім коштів, одержаних від продажу іноземної валюти на валютному ринку України, переказаних з власного інвестиційного рахунку / рахунку умовного зберігання (ескроу) / вкладного (депозитного) рахунку цього іноземного інвестора).

3.7.5. Належним чином виконувати умови Договору, положення Умов, вимоги чинного законодавства України.

3.7.6. Своєчасно здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта, у відповідності з чинним законодавством України, Договором та цими Умовами.

3.7.7. Забезпечувати збереження коштів на Рахунку Клієнта, своєчасне зарахування коштів на Рахунок Клієнта, здійснювати приймання та видачу готівки з Рахунку/ів відповідно до вимог чинного законодавства України, Умов, Тарифів Банку, Лімітів Банку, внутрішнього розпорядку роботи Банку, Договору.

3.7.8. Нараховувати плату на залишок коштів на Рахунку Клієнта відповідно до Договору, цих Умов та Тарифів Банку.

3.7.9. Видавати Клієнту Виписку в друкованій формі з Рахунку Клієнта з наданням необхідних документів як це вимагається законодавством України (починаючи з наступного банківського дня, після здійснення операцій за Рахунком, на першу вимогу Клієнта). У разі втрати Клієнтом наданої Банком Виписки, за вимогою Клієнта, Банк надає дублікат Виписки в друкованій формі з поміткою „Дублікат”. Видача дублікату Виписки сплачується відповідно до Тарифів Банку.

3.7.10. У випадку отримання письмового заперечення Клієнта щодо Спірних транзакцій, здійснити розслідування в строк, встановлений правилами Платіжної системи та внутрішніми нормативними документами Банку.

3.7.11. Інформувати Клієнта про зміни умов Договору, Тарифів, Умов, розміру процентної ставки, за якою нараховуються проценти за залишком коштів на Рахунку у порядку та способом, передбачених Умовами, Договором, шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах в установах Банку або у виписці про стан рахунку, або у загальнонаціональних засобах масової інформації, або шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті Банку, або шляхом надсилання відповідного повідомлення через Інтернет Банкінг або особисто, або в інший спосіб на вибір Банку.

3.7.12. Надавати Клієнту консультації з приводу його розрахунково-касового обслуговування в Банку.

3.7.13. У день закриття Рахунку видати Клієнту довідку про закриття Рахунку.

3.7.14. Зберігати банківську таємницю згідно з вимогами чинного законодавства України, з урахуванням умов Договору, Умов (за виключенням випадків, визначених Договором/Умовами та коли розкриття такої інформації вимагається чинним законодавством України), та нести відповідальність за її незаконне розголошення або використання відповідно до чинного законодавства України.

3.7.15. Виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Договором, Умовами.

4. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕКТРОННИМ ПЛАТІЖНИМ ЗАСОБОМ

4.1. Загальні правила

4.1.1. Банк відкриває Клієнту поточні рахунки, операції за якими можуть здійснюватись з використанням електронних платіжних засобів, випускає та надає йому у користування корпоративні електронні платіжні засоби – корпоративні дебетні платіжні картки (Платіжні картки), випущені на ім'я Клієнта, представників Клієнта (надалі – Держателі), а також забезпечує проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням Платіжної картки, згідно з умовами окремо укладеного відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Договору, цих Умов, Лімітів, відповідно до вимог чинного законодавства України, платіжної системи Visa International, Типових правил ведення поточних рахунків з використанням корпоративних електронних платіжних засобів (корпоративних дебетних платіжних карток) та користування корпоративними дебетними платіжними картками платіжної системи VISA INTERNATIONAL для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців - корпоративних клієнтів, що розміщені на офіційному сайті Банку (www.universalbank.com.ua) та Тарифів АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» на розрахунково-касове обслуговування з відкриттям поточного / карткового рахунку для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців (Тарифи). Всі терміни в цьому розділі Умов вживаються у значенні, визначеному Типовими правилами.

4.1.2. Платіжна картка повинна бути прив'язана до одного Рахунку.

4.1.3. Платіжна картка випускається на підставі відповідної письмової Заяви Клієнта, форма якої є відповідним додатком до окремо укладеного відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів.

4.1.4. Випуск Платіжної картки здійснюється Банком після отримання повідомлення про взяття Рахунку Клієнта на облік відповідним контролюючим органом відповідно до чинного законодавства України.

4.1.5. Платіжна картка надається Клієнту протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту укладення окремого Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів та оплати всіх необхідних платежів згідно діючих Тарифів. Під час видачі платіжної картки Клієнту Банк надає примірник Договору, Типові правила, Тарифи та Ліміти Банку.

4.1.6. Всі операції, здійснені з використанням Платіжної картки із застосуванням ПІН – коду та/або реквізитів Платіжної картки, безумовно визнаються Клієнтом як такі, що здійснені ним свідомо, особисто підписані, та спрямовані Клієнтом на вчинення правочину.

4.1.7. Порядок обслуговування Рахунку, зокрема, за дебетовою, дебетово-кредитною або кредитною схемою, розміри гарантійного забезпечення та/або незнижувального залишку коштів на Рахунку, порядок кредитування користувача, порядок установлення курсу продажу, обміну або конвертації іноземної валюти тощо, встановлюються чинним законодавством України, Умовами, Типовими правилами, Тарифами, відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів.

4.1.8. Види платіжних операцій, які Клієнт має право здійснювати з використанням електронного платіжного засобу, правила та максимальний строк їх виконання встановлюються чинним законодавством України на момент вчинення відповідної операції за Рахунком.

4.1.9. Використання Платіжної Картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати вартості товарів та послуг, обіг яких заборонено чинним законодавством України, забороняється..

4.1.10. Порядок забезпечення Банком та Клієнтом заходів безпеки під час користування електронним платіжним засобом встановлюються чинним законодавством України, Умовами, Типовими правилами, відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів.

4.1.11. Суперечки, спори та розбіжності в рамках Договору підлягають вирішенню шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди суперечки, спори стосовно операцій за Рахунками з використанням Платіжної картки вирішуються згідно чинного законодавства України.

4.2. Банк має право:

4.2.1. Своєчасно отримувати винагороду за виконання операцій за розрахунками з Платіжною картою Клієнта згідно діючих Тарифів, Умов, Типових правил та чинного законодавства України, у т.ч. нормативно-правових актів Національного банку України.

4.2.2. Встановлювати Ліміти Банку по кількості, сумах і типах операцій з використанням Платіжної картки, згідно з діючими Лімітами Банку, вимогами Платіжної системи та з метою забезпечення безпеки Клієнта та Банку.

4.2.3. Здійснювати договірне списання грошових коштів з Рахунку на відповідні суми будь - яких операцій з використанням Платіжної картки, суми нарахованих комісій, процентів та всіх інших зобов'язань в повному обсязі, що виникають під час видачі та обслуговування Платіжної картки та/або Рахунку згідно вимог чинного законодавства, Тарифів та Умов. У разі здійснення Клієнтом операцій за допомогою Платіжної картки у валюті, що відрізняється від валюти Рахунку, Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання грошових коштів з Рахунку та здійснити купівлю/ продаж/ обмін (конвертацію) валюти з метою отримання необхідної валюти (за власним комерційним курсом Банку на дату списання з Рахунку). При цьому, вартість послуги конвертації та всі витрати, пов'язані з використанням цих доручень Клієнта здійснюються за рахунок Клієнта та списуються з Рахунку згідно з умовами Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, цих Умов та діючих Тарифів Банку.

4.2.4. У випадку виникнення за результатами операції на Рахунку Клієнта дебетового сальдо (несанкціонованого овердрафту), Банк залишає за собою право призупинити дію Платіжної картки (права використовувати Платіжну картку) або вилучити її та/або відмовити у випуску та/або перевипуску Платіжної картки та повідомити про це Клієнта в спосіб, передбачений Умовами, Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів. Дебетове сальдо (несанкціонований овердрафт) на Рахунку Клієнта виникає в разі списання з Рахунку грошових коштів у сумі, що перевищує Доступну суму по Рахунку.

4.2.5. У будь – який час прийняти рішення тимчасово призупинити або припинити дію Платіжної картки, відмовити у заміні або видачі Платіжної картки, за наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне використання електронного платіжного засобу або його реквізитів, а також будь – яких незаконних або непогоджених з Банком дій з використанням Платіжної картки, а також, якщо дії Клієнта суперечать умовам Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Типовим правилам, Умовам, чинному законодавству України та можуть призвести до фінансових збитків Сторін.

4.2.6. У випадку виявлення Банком факту використання Платіжної картки для здійснення протиправних дій, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно з встановленим чинним законодавством України порядком.

4.2.7. Відмовити Клієнту у випуску та/ або перевипуску Платіжної картки без пояснення причини.

4.2.8. У випадку оскарження Клієнтом Спірних транзакцій, розглянути Заяву Клієнта та провести розслідування протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з моменту її отримання, враховуючи при цьому діючий регламент роботи Платіжної системи. Якщо претензія визнана Банком безпідставною, Клієнт уповноважує Банк стягнути з його Рахунку всі суми витрат, пов'язані з розглядом Заяви, та інші платежі та комісії згідно Тарифів.

4.2.9. Зупинити платіжні операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України.

4.2.10. На час встановлення правомірності переказу зупинити зарахування коштів на Рахунок Клієнта, у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

4.2.11. Вносити зміни до Типових правил або Тарифів, повідомивши про відповідні зміни Клієнта у порядку, встановленому Умовами, Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів.

4.3. Банк зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити обслуговування Рахунку та здійснення операцій з використанням Платіжної картки відповідно до умов Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Договору, Типових правил, вимог чинного законодавства України, у т.ч. нормативно-правових актів Національного банку, та з урахуванням обмежень, що встановлені Клієнтом, Банком або Платіжною системою.

4.3.2. Забезпечити зберігання грошових коштів Клієнта на Рахунку Клієнта.

4.3.3. Повідомляти Клієнта про здійснення операцій за Рахунком з використанням Платіжної картки шляхом інформування Банком Клієнта про кожну здійснену операцію відповідно до контактної інформації, наданої Клієнтом, якщо Клієнт не відмовився від отримання повідомлень Банку про здійснені операції з використанням платіжної картки Клієнта.

4.3.4. Станом на 1 січня кожного поточного року надавати Клієнту Виписку/и по його Рахунку(-ам), відкритим(и) згідно умов Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів за першою його вимогою.

4.3.5. У випадку закриття Рахунку та припинення дії Платіжної картки, виплатити залишок грошових коштів, що знаходяться на Рахунку, в готівковій формі або перерахувати його на інший поточний рахунок Клієнта згідно відповідної письмової Заяви Клієнта, але не раніше ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів з моменту подання такої заяви, припинення дії Платіжної картки та їх повернення, за умови завершення розслідування й всіх заходів щодо врегулювання Спірних транзакцій, якщо такі мали місце.

4.3.6. Забезпечити цілодобову роботу Контакт – Центру Банку та у випадку отримання повідомлення від Клієнта про пошкодження, втрату, крадіжку Платіжної картки або несанкціоноване використання Платіжної картки третіми особами, забезпечити призупинення здійснення операцій з використанням Платіжної картки.

4.3.7. Зберігати банківську таємницю згідно з вимогами чинного законодавства України, з урахуванням умов Договору та нести відповідальність за її незаконне розголошення або використання відповідно до чинного законодавства України.

4.3.8. Надіслати Клієнту не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни правил користування Платіжною карткою або Тарифів, повідомлення про такі зміни. У повідомленні зазначається, що Клієнт має право до дати, з якої застосовуватимуться зміни, розірвати договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до правил використання Платіжною карткою або Тарифів є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору або Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів.

4.3.9. Повідомити Клієнта про закінчення терміну дії його Платіжної картки, не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення терміну дії Платіжної картки в спосіб, передбачений Умовами, Договором або Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів.

4.3.10. Реєструвати та протягом строку, передбаченого законодавством України для зберігання електронних документів, зберігати інформацію, що підтверджує факт інформування Банком Клієнта та Клієнтом Банку.

4.4. Клієнт має право:

4.4.1. Самостійно розпоряджатися грошовими коштами на Рахунку, як за допомогою Платіжної картки, так і за допомогою розрахункових документів.

4.4.2. Отримати Платіжну картку в Банку самостійно або через представника на підставі довіреності за встановленою Банком формою. З моменту одержання Платіжної картки та ПІН – коду Клієнт несе відповідальність за всі зобов'язання, що пов'язані з використанням Платіжної картки та Пін – кодів.

4.4.3. Самостійно вирішувати питання про надання Платіжних карток Держателям для здійснення Платіжних операцій. Держателі використовують Платіжні картки для здійснення Платіжних операцій згідно з умовами Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Умовами та Типовими правилами.

4.4.4. Отримати нову Платіжну картку у випадку її пошкодження, втрати, крадіжки або закінчення строку її дії, якщо інше не передбачено відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів та/або Умовами та/або Типовими правилами, сплативши вартість послуг відповідно до діючих Тарифів.

4.4.5. Самостійно, без погодження з Банком, встановлювати порядок взаєморозрахунків та взаємовідносин з Держателями.

4.4.6. Надати до Банку відповідну письмову заяву за встановленою Банком формою щодо встановлення індивідуальних лімітів по Платіжній картці в межах Лімітів Банку, що розміщені на офіційному сайті Банку: <https://www.universalbank.com.ua/corporate-cards>.

4.4.7. Надати до Банку відповідну письмову заяву встановленої Банком форми щодо блокування/ розблокування/перевипуску Платіжної картки в зв'язку із втратою/крадіжкою/ушкодженням/вводом невірної ПІН-коду Платіжної картки, що розміщені на офіційному сайті Банку: <https://www.universalbank.com.ua/corporate-cards>.

4.4.8. Отримувати виписки про рух коштів за Рахунком Клієнта у строки та в порядку, передбаченому цими Умовами, відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів та чинним законодавством України.

4.4.9. Оскаржувати спірні транзакції по Рахунку не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати здійснення операції, вказаної в Виписці по Рахунку, шляхом подання відповідної письмової Заяви у будь – яке відділення Банку. Розгляд Заяви Клієнта проводиться Банком згідно правил Платіжної системи та зі сплатою Клієнтом вартості послуг згідно Тарифів. У випадку непред'явлення письмової претензії в Банк у зазначений строк, операції вважаються підтвердженими і оскарженню не підлягають, а Виписка по Рахунку вважається прийнятою Клієнтом.

4.4.10. Отримувати у відділенні Банку, де було відкрито Рахунок, виписки по Рахунку та перевіряти правильність відображення у Виписці по Рахунку всіх здійснених Платіжних операцій.

4.4.11. Відмовитися від отримання повідомлень Банку про здійснені операції за Рахунком з використанням Платіжної картки Клієнта.

4.5. Клієнт зобов'язаний:

4.5.1. Забезпечити підписання Платіжної картки Держателем одразу після її отримання на смугі для підпису.

4.5.2. Забезпечити підписання Держателем розписки для Банку про отримання Платіжної картки.

4.5.3. Забезпечити збереження Платіжної картки в місці, недоступному для осіб, не уповноважених користуватися Платіжної картки, не допускати зберігання Платіжної картки разом з ПІН – кодом.

4.5.4. Не розголошувати ПІН – код (в тому числі працівникам Банку) та Код CVV2, інші реквізити Платіжної картки, не передавати Платіжну картку у користування іншим особам з ПІН – кодом чи без нього.

4.5.5. Зберігати всі без винятку документи, які пов'язані з використанням Платіжної картки протягом 3 (трьох) років з дня оформлення відповідного документу та надати ці документи Банку за його першою вимогою.

4.5.6. Здійснювати контроль за використанням коштів на Рахунку з метою недопущення перевитрат по Рахунку та нести матеріальну відповідальність за дії, що призвели до збитків Банку.

4.5.7. Не допускати виникнення перевитрат перед Банком при здійсненні розрахунків.

4.5.8. Оплачувати Платіжні операції за Рахунком та сплачувати вартість послуг, наданих Банком, що виникають в результаті використання Платіжної картки та/ або Рахунку, відповідно до діючих Тарифів, Умов, Типових правил, та відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів. При виникненні дебетового сальдо (несанкціонованого овердрафту) на Рахунку, Клієнт зобов'язується погасити суму дебетового сальдо (несанкціонованого овердрафту) та сплатити проценти за користування дебетовим сальдо (несанкціонованим овердрафтом) згідно Тарифів, що діяли на момент виникнення такої заборгованості.

4.5.9. Контролювати рух коштів за Рахунком та повідомляти Банк про операції, які не виконувалися Клієнтом. Не пізніше наступного робочого дня після отримання виписки з Рахунку повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у виписках з Рахунку та/або інших документах про визнання (не підтвердження) підсумкового сальдо по Рахунку. У разі неотримання Банком у зазначений строк повідомлення про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Рахунком, сальдо вважається підтвердженим.

Неотримання Виписки не звільняє Клієнта від відповідальності за відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Умов та Типових правил.

У випадку виявлення несанкціонованого списання грошових коштів з Рахунку за операціями, здійсненими за допомогою Платіжної картки, письмово повідомити про це Банк і не вимагати відшкодування сум до закінчення проведення Банком розслідування по Спірним транзакціям.

4.5.10. У разі втрати, крадіжки Платіжної картки або несанкціонованого використання Платіжної картки третіми особами, негайно повідомити про це Банк за телефонами Контакт – Центру Банку та не пізніше 3 (трьох) банківських днів після усного повідомлення підтвердити своєю заявою у письмовому вигляді.

Клієнт зобов'язується надати Банку інформацію про себе для ідентифікації Банком та всю наявну інформацію про втрачену Платіжну картку для фіксації обставини, дати, години та хвилини звернення Клієнта, та здійснити всі дії, які Банк визнав необхідними для допомоги в поверненні Платіжної картки. Банк має право у відповідності з чинним законодавством України інформувати правоохоронні органи щодо факту та обставин втрати Платіжної картки.

4.5.11. Повернути Платіжні картки в разі закінчення строку дії Платіжної Картки, закриття Рахунку Клієнта, припинення дії Договору або відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, розірвання трудових відносин Держателя з Клієнтом, а також на першу вимогу Банку за першою вимогою Банку в разі порушення Клієнтом положень відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів Додаткового договору.

4.5.12. У випадку розірвання Клієнтом трудових відносин (звільнення) з Держателем:

- повідомити Банк та заблокувати Платіжну картку, у день підписання наказу про звільнення (розірвання трудового договору) Держателя;

- вилучити Платіжну картку у такого співробітника (Держателя) і повернути її до Банку в строк до 7 (семи) банківських днів з дня звільнення співробітника (Держателя).

4.5.13. Відшкодувати Банку всі збитки, які заподіяні використанням Платіжної картки з порушенням умов відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Договору, Умов, Типових правил.

4.5.14. Використовувати Платіжну картку відповідно до вимог законодавства України та умов відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів Додаткового договору, укладеного з Банком, і не допускати використання Платіжною картою особами, які не мають на це законного права або повноважень.

4.5.15. Надавати Банку та повідомляти оновлену інформацію для здійснення контактів з Клієнтом.

4.6. Платіжна картка є власністю Банку.

4.7. Платіжна картка використовується на території України та за її межами для здійснення Платіжних операцій, передбачених чинним законодавством України. Забороняється використовувати Платіжну картку в протизаконних цілях, в тому числі для придбання товарів чи послуг, що заборонені законодавством країни, в якій здійснюється Платіжна операція.

4.8. Типові правила та інші додатки до відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів розроблені на невизначений строк та набирають чинності з дати, вказаної у рішенні Банку, яким такі Типові правила та додатки затверджені. Типові правила та інші додатки до відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів розміщуються на офіційному Веб – сайті Банку www.universalbank.com.ua.

До Типових правил та/або інших додатків до відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів можуть бути внесені зміни, про що Банк інформує Клієнта за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності відповідних змін, будь-яким з наступних способів:

- розміщення Банком відповідного інформаційного повідомлення на офіційному Веб – сайті Банку www.universalbank.com.ua, та/ або

- розміщення Банком відповідного інформаційного повідомлення у системі Інтернет Банкінг та/ або

- розміщення Банком відповідних інформаційних повідомлень у приміщеннях Банку.

Клієнт зобов'язаний самостійно стежити за відповідними інформаційними повідомленнями згідно з умовами цього пункту Умов. Клієнт при незгоді з Типовими правилами та/або іншими додатками до відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів у новій редакції, зобов'язаний до дати вступу в силу нової редакції Типових правил та/або інших додатків до цього Додаткового договору письмово повідомити про це Банк, повернути до Банку Платіжну картку та, за бажанням, розірвати відповідний Договір (додатковий договір до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів в порядку та на умовах, визначених цими Умовами, положеннями Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів. Факт неотримання Банком письмового повідомлення Клієнта про незгоду обслуговуватись на нових умовах до дати вступу в дію цих умов, та проведення Клієнтом операцій по Рахунку з застосуванням Платіжної картки після вступу в силу нової редакції Типових правил та/або інших додатків до відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, підтверджує згоду Клієнта на його обслуговування у Банку на нових умовах.

4.9. Банк виконує операції за розрахунками з Платіжною картою за Дебетовою схемою.

4.10. Всі операції, здійснені з використанням Платіжної картки, відображаються у Виписці по Рахунку.

4.11. Для припинення або попередження можливого шахрайства Клієнт доручає Банку без будь – яких обмежень повідомляти членам Платіжної системи про будь – які незаконні або непогодженні з Банком дії з використанням Платіжної картки.

4.12. Контроль за рухом та цільовим використанням грошових коштів за Рахунком з використанням Платіжної картки здійснюється Клієнтом.

4.13. Поповнення Рахунку може здійснюватись як безготівкове (шляхом перерахування з інших поточних рахунків Клієнта), так і шляхом поповнення Рахунку готівкою Клієнтом через відділення Банку.

4.14. Відповідальність Сторін.

4.14.1. Клієнт несе повну відповідальність за виконання грошових зобов'язань за всіма операціями, які здійснені з використанням всіх Платіжних карток, випущених до Рахунку, впродовж усього строку користування ними та протягом 90 (дев'яносто) календарних днів після закриття Рахунку та припинення дії Платіжної картки.

4.14.2. У випадку втрати Картки Держателями, Клієнт несе ризик збитків від здійснення операцій та відповідальність за грошовими зобов'язаннями за всіма операціями, здійсненими з використанням втраченої Платіжної картки, до моменту повідомлення ним Банку.

4.14.3. Після отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Платіжної картки Держателем, Клієнт несе відповідальність за подальше несанкціоноване використання Платіжної картки, якщо буде доведено, що Держатель вчинив ці дії з метою шахрайства.

4.14.4. Клієнт несе повну відповідальність за виконання Держателями умов Типових правил.

4.14.5. Банк не несе відповідальність за:

4.14.5.1. Ліміт на суму і кількість операцій, встановлені третіми особами, що обслуговують операції з використанням Платіжної картки.

4.14.5.2. Комісії і платежі, що стягуються третіми особами, що обслуговують операції з використанням Платіжної картки.

4.14.5.3. Відмову третьої особи прийняти Платіжну картку.

4.14.5.4. За шкоду, заподіяну Клієнту у зв'язку з розголошенням ним третім особам будь – яких реквізитів Платіжної картки.

4.14.5.5. За Платіжні операції, для здійснення яких необхідно вводити ПІН – код, а також за операції, проведені за допомогою незахищених каналів зв'язку (Internet, телефоні мережі, пошта тощо), та за можливе розголошення інформації за Рахунком, переданою Банком із застосуванням такого зв'язку. У разі списання по Рахунку сум по таких операціях Банк залишає за собою право не приймати ніяких претензій від Клієнта.

4.14.5.6. Ситуації, що знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями в роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних та/або за виникнення інших конфліктних ситуацій поза сферою його контролю.

4.15. Припинення та призупинення розрахунків з використанням Платіжної картки.

4.15.1. У випадку порушення Клієнтом умов відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Договору, Умов або вимог чинного законодавства України, які стосуються здійснення розрахунків із використанням Платіжної картки, Банк призупиняє виконання операцій за розрахунками з Платіжною карткою до повного усунення цих порушень.

4.15.2. У випадку отримання повідомлення від Клієнта (Держателів) про пошкодження, втрату, крадіжку Платіжної картки, або несанкціоноване використання Платіжної картки третьою особою, Банк призупиняє виконання операцій за розрахунками з Платіжною карткою до моменту випуску нової Платіжної картки. При виявленні Платіжної картки, раніше заявленої як втрачена чи така, що незаконно використовувалась, Клієнт повинен повернути її до Банку.

4.15.3. За наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне використання Платіжної картки та її реквізитів, Банк має право прийняти рішення про призупинення здійснення операцій з використанням Платіжної картки.

4.15.4. У разі виникнення дебетового сальдо (несанкціонованого овердрафту) Банк призупиняє авторизацію по Рахунку (за винятком авторизації Платіжною системою) до погашення Клієнтом суми дебетового сальдо (несанкціонованого овердрафту).

4.15.5. У випадку призупинення виконання операцій з Платіжною карткою Банк вживає необхідних заходів для негайного інформування Клієнта (Держателів).

4.15.6. Банк припиняє виконання операцій за розрахунками з Платіжною карткою при розірванні відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів та/ або Договору будь – якою Стороною; припиненні Банком діяльності з надання послуг з видачі та обслуговування Платіжної картки.

4.16. Порядок продовження та закінчення здійснення розрахунків з використанням Платіжної картки.

4.16.1. Платіжна картка випускається на фіксований строк. Дата закінчення строку дії (рік, місяць) Платіжної картки вказується у відповідному полі Платіжної картки на її лицьовій стороні. Платіжна картка дійсна до закінчення останнього календарного дня місяця відповідного року, зазначеного на лицьовій стороні Платіжної картки (виконання операцій за розрахунками з Платіжної картки призупиняється в останній день дії Платіжної картки о 24.00). На випущених Банком Платіжних картках дата закінчення строку дії Платіжної картки зазначена у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року). Після закінчення строку дії Платіжної картки, що зазначений на ній, забороняється здійснення розрахунків за її допомогою.

4.16.2.1. Сплачує вартість послуг, наданих Банком, згідно Тарифів, які діють на момент випуску нових Платіжних карток.

4.17. Порядок розірвання Договору (Додаткового договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів.

4.17.1. Будь – яка Сторона вправі вимагати дострокового розірвання відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів у випадках невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною умов відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Умов, Типових правил. В цьому випадку Сторона, яка бажає розірвати Договір (додатковий договір до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, направляє іншій Стороні відповідне письмове повідомлення та/ або Клієнт подає до Банку Заяву про закриття Рахунку (за встановленою Банком формою).

4.17.2. У випадку направлення будь – якою із Сторін письмового повідомлення щодо розірвання відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, або у випадку подання Клієнтом до Банку Заяви про закриття Рахунку, Клієнт не пізніше 7-го календарного дня з дати направлення будь – якою із Сторін повідомлення щодо розірвання відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів або з дня подання до Банку Заяви про закриття Рахунку зобов'язаний повернути до Банку всі Платіжні картки, які були видані Банком за відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів.

4.17.3. У випадку повернення Клієнтом Платіжної картки до Банку протягом 7 (семи) календарних днів, з дати направлення однією із сторін вищевказаного повідомлення або з дати подання Клієнтом до Банку заяви про закриття Рахунку, Банк припиняє обслуговування цих Платіжних карток у день їх повернення, при цьому Клієнт повинен протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів після моменту повернення Платіжних карток до Банку погасити заборгованість перед Банком за відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, яка може виникнути за операціями, здійсненими за цими Платіжними картками до часу повернення їх до Банку.

4.17.4. У випадку неповернення Клієнтом Платіжної картки до Банку, останній на 8 (восьмий) календарний день припиняє операції Клієнта за всіма Платіжними картками, які були видані за відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів. Клієнт повинен протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з моменту блокування Платіжної картки Банком погасити заборгованість, яка може виникнути, за операціями, здійсненими за цими Платіжними картками до моменту блокування їх Банком.

4.17.5. Банк закриває всі Рахунки, а відповідний Договір (додатковий договір до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів вважається розірваним з дати закінчення 45 (сорока п'яти) – денного календарного строку, що обчислюється з дати повернення та/ або блокування Платіжної картки, за умови повного погашення заборгованості Клієнта перед Банком та відсутності залишку грошових коштів на Рахунку.

4.17.6. Після закриття Рахунку залишок грошових коштів на ньому буде виданий готівкою або перерахований на інший, визначений Клієнтом поточний рахунок в порядку та на умовах, визначених Умовами, відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів.

4.17.7. Будь – які інші можливості і вигоди, які стали доступні Держателям, в межах правил Платіжної Системи, і не обумовлені в цих Умовах, відповідному Договорі (додатковому договорі до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних

платіжних засобів, Договорі, Типових правилах, можуть бути припинені Платіжною системою в будь-якій час без попереднього повідомлення Держателів.

4.18. Клієнт засвідчує та підтверджує, що:

1) він ознайомлений, розуміє та згоден із змістом Умов, Договору, відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Типових правил, Тарифів, Лімітів, у тому числі з порядком зміни Типових правил;

2) він отримав один екземпляр цих Умов, відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Тарифів, Лімітів, Типових правил;

3) зобов'язаний дотримуватися та виконувати Типові правила та інші додатки до відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів;

4) йому відомо та він погоджується з тим, що Типові правила, додатки до відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Умови є загальнодоступними, розміщуються на офіційному Веб-сайті Банку (www.universalbank.com.ua);

5) Типові правила, додатки до відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Умови не підлягають додатковому підписанню та/або візуванню Сторонами, екземпляр Типових правил та/або інших додатків до Типових правил, додатки до Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, Умови видаються Клієнту за його вимогою, при цьому вони не підписуються Сторонами;

6) Типові правила розроблені та діють невизначений строк;

7) підтверджує, що в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, отримав відповідну згоду/дозвіл на обробку (в тому числі, використання, поширення, розповсюдження, реалізацію, передачу) персональних даних від фізичних осіб (в тому числі працівників/Довіrenих осіб Клієнта та його пов'язаних осіб), відповідно до затвердженої мети обробки персональних даних у відповідних базах даних Клієнта, персональні дані яких надані та/або будуть надані Клієнтом Банку з метою укладання та виконання відповідного Договору (додаткового договору до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів, а також інших договорів, укладених або тих, що будуть укладені Клієнтом з Банком, в тому числі, але не виключно, договорів щодо відкриття та обслуговування рахунків Клієнта в Банку, договорів, що забезпечують виконання зобов'язань Клієнта за відповідним Договором (додатковим договором до Договору) про обслуговування Рахунку з використанням електронних платіжних засобів та/або Договором тощо.

5. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ ЗА ДОПОМОГОЮ СЕРВІСУ ІНТЕРНЕТ БАНКІНГ

5.1. Банк на підставі Заяви, складеної за формою Банку та акцептованої Банком, та відповідно до Правил надання послуг з дистанційного обслуговування, що розміщені на офіційному сайті Банку за посиланням <http://www.universalbank.com.ua/internet-banking-business> (надалі - «Правила надання послуг з дистанційного обслуговування») підключає Клієнта до системи дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг для здійснення останнім оперативного ведення своїх Рахунків та обміну технологічною інформацією між Банком та Клієнтом, відповідно до умов цього Договору та з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством України.

5.2. Обслуговування Клієнта, що здійснюється з використанням системи дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг відповідно до положень Договору, Умов передбачає направлення Клієнтом до Банку дистанційних повідомлень/заяв/розпоряджень/документів, в т.ч. щодо проведення операцій за Рахунком(-ми) та обробку Банком дистанційних повідомлень/заяв/розпоряджень/документів Клієнта, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Виконання дистанційних розпоряджень Клієнта передбачає прийняття та обробку Банком електронних розрахункових документів Клієнта на здійснення платежів з його Рахунку(-ів), надання Клієнту в електронному вигляді виписок з його Рахунку(-ів) у режимі реального часу.

5.3. Електронні документи, що направляються Клієнтом у Банк із використанням системи дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг повинні містити усі обов'язкові реквізити, що визначені вимогами чинного законодавства України та Договором, бути підписані електронним підписом (далі - "ЕП") осіб, уповноважених підписувати такі документи. Документи на розпорядження Рахунком(-ми) мають містити підписи уповноважених осіб, що зазначені у картці зі зразками підписів (якщо поточний рахунок Клієнта був відкритий до 30.01.2019 року включно,) та/або зазначені в наданих Клієнтом до Банку документах, які містять перелік осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком, та/або іншими особами, уповноваженими наданою до Банку довіреністю від імені Клієнта, наданих Клієнтом Банку відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України.

В будь-якому разі електронний розрахунковий документ, який передається з використанням системи дистанційного обслуговування «Інтернет – Банкінг» має містити такі обов'язкові реквізити:

- дату і номер;
- назву, ідентифікаційний код ЄДРПОУ/ Номер за ДРФО/реєстраційний номер облікової картки платника та номер його рахунку;
- назву та код банку платника;
- назву, ідентифікаційний код ЄДРПОУ/Номер за ДРФО/реєстраційний номер облікової картки отримувача та номер його рахунку;
- назву та код банку отримувача;
- суму цифрами;
- призначення платежу;
- операційний номер платежу (десятизначний номер платіжного доручення);
- ЕП;
- інші реквізити, які під час формування електронного розрахункового документа сервісом електронних платежів розміщуються в полі «Додатковий реквізит».

5.4. Операції між власними Рахунками, внутрішньобанківські та міжбанківські перекази виконуються за Рахунками, що наведені в Довідці про відкриття рахунку(-ів), яка надається Банком Клієнту при відкритті Рахунку(-ів).

5.5. Клієнту не дозволяється формувати електронні розрахункові документи на підставі розрахункових документів, що мають додатки (реєстри чеків, реєстри документів по акредитиву, ін.). Зазначені документи повинні надаватися до Банку на паперових носіях.

5.6. Для забезпечення конфіденційності інформації, що пересилається з використанням Інтернет Банкінгу, використовуються засоби криптографічного захисту. Клієнт визнає достатнім метод захисту Електронних документів, що пересилаються, в т.ч. електронних

платіжних документів, з використанням криптографічних засобів, зокрема ЕП, що накладається на документ, в т.ч. електронний розрахунковий документ, за допомогою програмного забезпечення Банку.

5.7. Документ, який передається з використанням Інтернет Банкінгу та підписаний ЕП уповноважених осіб має таку ж юридичну силу, що й відповідний документ на паперовому носії, підписаний власноручним підписом зазначених осіб та скріплений печаткою Клієнта.

5.8. Електронний документ Клієнта вважається отриманим Банком у випадку одержання Клієнтом сформованого, з використанням системи Інтернет Банкінгу, системного номеру Електронного документу. Клієнт зобов'язаний перевіряти статус Електронного документу після його створення, щоб впевнитись, що Електронний документ прийнятий Банком.

5.9. Банк залишає без виконання електронні розрахункові документи Клієнта та інші електронні документи, які надійшли до Банку через систему Інтернет Банкінг, у випадках, передбачених Договором, Умовами, та/або якщо виникла потреба з'ясувати особу Клієнта та/або його представників, суть діяльності Клієнта та його контрагентів, його фінансовий стан, кінцевих бенефіціарних власників, коли Клієнт не надав документів і відомостей, що підтверджують ці дані, або подав неправдиві/помилкові відомості про себе та/або у інших випадках передбачених чинним законодавством України, та повідомляє Клієнта про причини повернення Електронних документів без виконання. Банк повертає без виконання оформлений Клієнтом електронний розрахунковий документ у день його надходження або на наступний робочий день, якщо такий документ надійшов до Банку після закінчення Операційного дня.

5.10. Використання Клієнтом системи Інтернет Банкінг не виключає можливості оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях відповідно до умов Договору, Умов та вимог чинного законодавства України.

5.11. Якщо Клієнт не використовує систему Інтернет Банкінг для відправлення до Банку Електронних документів і не одержує виписок більш ніж 3 місяці поспіль, Банк має право призупинити і заблокувати обслуговування Клієнта за допомогою системи Інтернет Банкінг з метою забезпечення безпеки взаємодії між Банком і Клієнтом без повідомлення його про це. Надалі, при зверненні Клієнта, Банк, на підставі письмової заяви Клієнта, здійснює розблокування доступу Клієнта до системи Інтернет Банкінг без стягнення додаткової плати.

5.12. Банк зобов'язується інформувати Клієнта про зміну режиму роботи в системі Інтернет Банкінг завчасно за 1 календарний день, про що повідомляє клієнта шляхом направлення повідомлення про зміну режиму роботи в системі Інтернет Банкінг.

5.13. У випадку виникнення загрози несанкціонованого доступу, втрати, викрадення електронних носіїв, що містять ЕП, Клієнт зобов'язується негайно припинити використання системи Інтернет Банкінг, в т.ч. проведення електронних платежів, і повідомити про це Банк будь-яким зручним способом, а також письмово - протягом 24 годин з моменту виникнення вище зазначених обставин.

5.14. Банк утримує платежі і комісії за здійснення Клієнтом операцій за допомогою системи Інтернет Банкінг згідно Тарифів, умов Договору та Правил надання послуг з дистанційного обслуговування Клієнта.

5.15. Банк має право відмовити Клієнту у виконанні (залишити без виконання) електронного розрахункового документа, якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», з наступним повідомленням Клієнта про це засобами системи Інтернет Банкінг відповідно до вимог чинного законодавства України та умов Договору.

5.16. Сторони усвідомлюють, що використання документів в електронній формі створює ризик перехоплення/викрадення конфіденційної інформації третіми особами - зловмисниками.

Клієнт несе відповідальність за забезпечення схоронності носіїв, імен та паролів, що надають доступ до системи Інтернет Банкінг, а також за правильність оформлення Електронних документів, в т.ч. електронних розрахункових документів, спрямованих за допомогою системи Інтернет Банкінг до Банку.

5.17. Клієнт зобов'язаний:

- а) здійснювати необхідні заходи безпеки для роботи за допомогою системи Інтернет Банкінг у відповідності до Правил інформаційної безпеки, що розміщені на офіційному сайті Банку за посиланням <http://www.universalbank.com.ua/internet-banking-business> (надалі - «Правила інформаційної безпеки»);
- б) переконатися в тому, що на комп'ютерах користувачів системи Інтернет Банкінг встановлені актуальні версії програмного забезпечення, включаючи антивірусні програми, операційні системи;
- в) не встановлювати на комп'ютери користувачів системи Інтернет Банкінг програми, які не мають відповідних сертифікатів\ліцензій.

5.18. Клієнт приймає на себе ризики, які можуть виникнути у зв'язку з наявністю вірусів на комп'ютері користувача.

5.19. Банк не несе відповідальність за ризики, що пов'язані з вірусними атаками, внаслідок яких ідентифікатори користувачів, імена, паролі та сертифікати Клієнта можуть бути використані в шахрайських цілях.

5.20. Банк не несе відповідальність за будь-які втрати, понесені Клієнтом та/або його довіреними особами, що стали наслідком недодержання Клієнтом та/або його довіреними особами процедур та правил, встановлених Банком у Договорі, цих Умовах, Правил надання послуг з дистанційного обслуговування Клієнта, Правил інформаційної безпеки, а також інших правил та процедур, розміщених на офіційному веб-сайті Банку, які стосуються, зокрема, входу до системи Інтернет Банкінг і здійснення операцій в системі. Банк не несе відповідальності за втрати Клієнта, що стали наслідком неможливості входу до системи Інтернет Банкінг по причинах, які знаходяться поза сферою контролю Банку, включаючи втрати, що виникли в результаті настання обставин не переробної сили.

5.21. Банк не несе відповідальності за операції, проведені за рахунком Клієнта та їх наслідки, якщо можливість проведення зазначених операцій виникла не з вини Банку.

5.22. Банк не компенсує і не повертає будь-які витрати Клієнта, пов'язані з доступом до системи Інтернет Банкінг або з його використанням.

5.23. Банк попереджає Клієнта про можливу технологічну затримку при доставці системою Інтернет Банкінг підписаного ЕП електронного розрахункового документу або іншого надісланого документу до Банку. Клієнт, приймаючи до уваги таке попередження Банку, зобов'язується не пред'являти претензій Банку при наявності такої технологічної затримки.

5.24. Система Інтернет Банкінг працює цілодобово (платежі проводяться в Операційний час Банку).

5.25. Банк на підставі Заяви Клієнта, складеної за формою Банку та акцептованої Банком, та відповідно до Правил надання послуг з дистанційного обслуговування підключає Клієнта до Сервісу «Корпоративний автоклієнт», що призначений для обслуговування Клієнтів з великим документообігом.

5.26. Сервіс «Корпоративний автоклієнт» передбачає:

- інтеграцію бухгалтерської системи Клієнта із сервером системи Інтернет Банкінг;
- автоматичне підписання ЕП Клієнта платіжних документів, що вивантажуються із бухгалтерської системи, та їх відправлення в Банк без входу в інтерфейс системи Інтернет банкінг;

- автоматичне отримання виписок по Рахунках Клієнта без входу в інтерфейс системи Інтернет банкінг для подальшого завантаження в бухгалтерську систему.

6. ЗАСТОСУВАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

6.1. Клієнт і Банк домовились про можливість застосування при взаємовідносинах електронного документообігу, а саме використання електронних підписів під час створення, оброблення, посвідчення копій та зберігання електронних документів та визнання Клієнтом і Банком документів в електронному вигляді із використанням електронного підпису.

6.2. Умови і порядок використання електронного підпису.

6.2.1. Клієнт і Банк домовились вважати удосконалений електронний підпис, що буде використовуватись Клієнтом відповідно до умов Договору (далі - ЕП) видом електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача.

6.2.2. ЕП Клієнта використовується в якості аналога особистого підпису: Клієнт генерує ключову пару – закритий (або секретний) ключ, за допомогою якого підписується документ, і відкритий ключ, за допомогою якого перевіряється підпис. Клієнт може мати потрібну кількість пар ключів ЕП. Кожному секретному ключу ЕП Клієнт привласнює найменування. Кожна пара ключів генерується власноруч користувачем - відповідальною особою (співробітником Клієнта). Для формування ЕП використовуються криптографічні алгоритми, вбудовані в систему дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг. Для активації згенерованої ключової пари Клієнту потрібно особисто надати в Банк роздрукований сертифікат відкритого ключа ЕП, письмову заяву Клієнта (за формою Банку).

6.3. Сторони домовились вважати ЕП зразком власноручного підпису Клієнта або представника Клієнта, уповноваженого на укладання від імені Клієнта правочинів та підписання відповідних документів, у розумінні ч.3 ст.207 Цивільного кодексу України.

6.4. Перевірка цілісності, достовірності та авторства електронних документів, на які накладено ЕП Клієнта, а також перевірка ЕП Клієнта, здійснюється за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг в автоматичному режимі відповідно до регламенту роботи системи. Клієнт погоджується із встановленими у Банку процедурами перевірки цілісності електронних документів та ЕП.

6.5. Після укладання Договору та акцептування Банком поданої Клієнтом Заяви з проханням надати послугу про застосування електронного документообігу Клієнт може надсилати Банку будь-які електронні документи (в т.ч. електронні розрахункові документи, довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб) з накладанням на них ЕП, визначених Договором, з урахуванням наступного:

6.5.1. такі документи не можуть бути заперечені Клієнтом і Банком лише на тій підставі, що вони укладені із використанням ЕП та/або мають електронну форму;

6.5.2. Клієнт приймає на себе ризики та всю відповідальність за дії своїх представників (посадових осіб), які отримали доступ до системи дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг та до особистих ключів користувачів ЕП, що зазначаються у Заяві.

6.5.3. Клієнт погоджується та визнає, що підписувач, який здійснив накладання ЕП на електронний документ, цим самим засвідчив, що ознайомився з усім текстом документу повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту як за окремими частинами так і в цілому (або його заперечення внесені як окремий реквізит документа), і свідомо застосував свій ЕП в контексті, передбаченому документом (підписав, погодив, завізував, засвідчив, ознайомився).

6.5.4. зазначений у цих Умовах порядок укладання/надсилання електронних документів поширюється на надсилання Клієнтом Банку копій та/або оригіналів будь-яких документів, з метою здійснення переказу коштів, зарахування коштів, купівлі, продажу, обміну іноземної валюти, надсилання Клієнтом заяв на купівлю/ продаж/ обмін іноземної валюти, платіжних доручень у іноземній валюті, надання документів щодо здійснення та/ або аналізу валютних операцій, заяв, повідомлень щодо ініціювання реєстраційних дій на підставі договорів кредитів, позик від нерезидентів, надання банківських виписок, листів, інших документів, документів для здійснення аналізу та перевірки документів (інформації) про фінансові операції та їх учасників, складення Клієнтом платіжних доручень на розпорядження власними коштами.

6.5.5. електронні документи, які підписуються шляхом накладання одного ЕП, вважаються дійсними з моменту його накладання.

6.5.6. використання ЕП не змінює порядку укладання правочинів, підписання договорів та інших документів, встановленого законом для вчинення правочинів в письмовій формі.

6.6. Клієнт і Банк взаємно визнають юридичну (доказову) силу за електронними документами, підписаними Клієнтом або користувачами Клієнта з використанням ЕП, без необхідності їх підтвердження документами на паперових носіях з накладанням на них власноручних підписів.

6.7. У разі створення електронного документа з накладанням ЕП (в т.ч. створення електронної копії з паперового документа), Клієнт та Банк підтверджують, що готові надати один одному на вимогу засвідчену копію з електронного документа шляхом виготовлення паперової копії такого документа, або засвідчену паперову копію з оригінального паперового документа (при наданні електронної копії з паперового документа) із дотриманням правил діловодства та засвідченням її відповідності оригіналу власноручним підписом особи, що має необхідні повноваження.

6.8. Інформація про операції, які можуть бути здійснені в електронній формі з використанням ЕП може бути отримана Клієнтом через офіційний сайт Банку та/або через систему дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг та/або у відділенні Банку.

6.9. Електронний документообіг між Банком та Клієнтом, з урахуванням положень Договору, цих Умов та Правил здійснення електронного документообігу, що розміщені на офіційному сайті Банку за посиланням <http://www.universalbank.com.ua/internet-banking-business> (надалі - «Правила здійснення електронного документообігу»), має здійснюватись через систему дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг, у відповідності до положень Договору, цих Умов та Правил надання послуг з дистанційного обслуговування.

6.10. Перевірка ЕП та аутентифікація Клієнта здійснюється з використанням програмно-технічних засобів Банку. В разі негативного результату перевірки Банк відмовляє Клієнту в прийомі електронного документа.

6.11. У випадку компрометації особистого ключа Клієнта всі електронні документи, підписані з використанням такого ЕП, після компрометації вважаються недійсними.

6.12. У разі заподіяння збитків Клієнтом Банку або Банком Клієнту або третім особам при використанні ЕП, тягар (ризик) їх відшкодування несе Клієнт або Банк, представником якого завдано шкоду внаслідок неправомірного/помилкового використання ЕП.

6.13. Банк не несе відповідальності за будь-які втрати, понесені Клієнтом та/або третіми особами, що стали наслідком недодержання Клієнтом та/або його представниками (посадовими особами) процедур та правил, встановлених Банком і розміщених на офіційному сайті Банку, які стосуються, зокрема, входу в систему дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг і здійснення операцій в системі, а також за збитки, понесені Клієнтом та/або його представниками (посадовими особами), які стали наслідком невиконання Клієнтом будь-яких своїх зобов'язань за Договором. Банк не несе відповідальності за втрати, понесені Клієнтом внаслідок здійснення операцій по Рахунку(-ах) Клієнта третіми особами внаслідок отримання ними доступу, а також внаслідок заволодіння третіми особами інформацією, що надає можливість використовувати ЕП Клієнта. Банк не несе відповідальності за втрати, що стали наслідком неможливості входу в систему дистанційного обслуговування «Інтернет Банкінг» по причинам, які знаходяться поза сферою контролю Банку, включаючи втрати, що виникли в результаті настання обставин непереборної сили. Банк не несе відповідальності за ризики, що пов'язані з вірусними атаками, внаслідок яких інформація, що надає можливість використовувати ЕП Клієнта може бути використана в шахрайських цілях.

6.14. Банк зобов'язаний надати Клієнтові на його вимогу засвідчену копію на папері з електронного документа, підписаного Клієнтом та/або Банком з накладеним ЕП.

6.15. Клієнт зобов'язаний:

- ознайомитись та дотримуватись Правил надання послуг з дистанційного обслуговування Клієнта, Правил інформаційної безпеки та Правил здійснення електронного документообігу, що розміщені на офіційному сайті Банку;
- надавати повну та дійсну інформацію, необхідну для його ідентифікації та генерації ключової пари;
- зберігати у таємниці особистий ключ ЕП та вживати всіх можливих заходів для запобігання його втрати, розкриття, зміни назви, зміни формату чи несанкціонованого використання;
- використовувати особистий ключ виключно з метою електронної взаємодії з Банком;
- негайно інформувати Банк про компрометацію особистого ключа, втрату пристрою, через який здійснювався доступ до системи дистанційного обслуговування «Інтернет Банкінг», виникнення будь-яких підозр, що надають можливість припустити заволодіння третіми особами інформації, що надає можливість використовувати ЕП Клієнта;
- письмово повідомити Банк про будь-які зміни в його персональних, реєстраційних або контактних даних, або персональних або контактних даних його представників (посадових осіб), наданих Банку.

7. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ

7.1. За послуги, що надаються Клієнту за Договором та/або впливають з предмету Договору, Банк нараховує та утримує з Клієнта платежі та/або комісії. Вартість послуг Банку визначається Договором та/або Тарифами Банку, що діють на дату проведення відповідної операції/надання послуги.

7.2. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, що впливають відповідно до умов Договору або будь-якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між Банком і Клієнтом (в т.ч. кредити всіх типів) в тому числі оплати платежів та комісій та/або повернення кредиту, та/або сплати процентів, та/або будь-яких інших грошових зобов'язань, та/або Тарифів та/або додатків, додаткових угод/договорів до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з Рахунків Клієнта у випадках, коли Клієнт має грошові зобов'язання перед Банком та/або не сплачує їх у встановленому порядку та строки, причому сума такої заборгованості Клієнта списується Банком у першочерговому порядку, а прийняті розрахункові та/або касові документи Клієнта повертаються без виконання у порядку, передбаченому Договором. Для цього Клієнт Доручає Банку самостійно:

Списати грошові кошти з будь-якого Рахунку Клієнта в національній та/або іноземній валюті, відкритого в Банку, в наступній сумі та валюті:

- в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта, або
- в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта і всіх витрат Банку, комісій, тощо, які пов'язані з купівлею/продажем/обміном валюти за поточним курсом на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну валюти.

7.3. У випадку, якщо валюта коштів, списаних Банком з будь-якого Рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта, для погашення такої заборгованості, Клієнт доручає Банку здійснити від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти на валютному ринку України та/або за рахунок валютної позиції банку, у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти. Після здійснення Банком купівлі/продажу/обміну (конвертації) таких коштів Банк зараховує кошти на поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті для подальшого їх договірною списання як це зазначено цим Договором або рахунок Банку на погашення заборгованості Клієнта перед Банком без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок Клієнта.

7.4. Зазначене в цьому розділі Умов положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права розпорядження коштами на рахунках Клієнта.

7.5. Банк має право обирати Рахунок, з якого буде здійснено оплату.

7.6. Платежі і комісії утримуються Банком з Рахунку Клієнта в порядку договірною списання, при цьому Клієнт надає Банку право списувати з Рахунку Клієнта відповідні суми платежів та комісій на користь Банку у строки сплати, передбачені Договором, цими Умовами та Тарифами Банку.

7.7. Банк має право вносити зміни в Тарифи Банку. Про встановлення оновлених Тарифів Банк повідомляє Клієнта будь-яким з наступних способів: шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень Банку в відділеннях Банку, в операційних приміщеннях, касах Банку, в якості інформаційного додатку до виписок по Рахунку, на веб-сайті Банку в Інтернеті, оголошення в пресі, шляхом направлення повідомлень по системі дистанційного обслуговування Інтернет Банкінг (у разі підключення Рахунку Клієнта до такої системи дистанційного обслуговування) або через інші засоби зв'язку.

7.8. Нові Тарифи набирають чинності через чотирнадцять календарних днів, з дати розміщення таких Тарифів у спосіб, вказаний в цих Умовах, Договорі. У разі незгоди Клієнта із оновленими Тарифами, Клієнт зобов'язаний до дати вступу в силу нових Тарифів письмово повідомити про це Банк. Факт неотримання Банком письмового повідомлення Клієнта про незгоду обслуговуватись на нових умовах до дати вступу в дію нових Тарифів та проведення Клієнтом операції за Рахунком(-ми) після вступу в силу нових Тарифів та факт неотримання Банком від Клієнта заяви про розірвання Договору, підтверджує згоду Клієнта на його обслуговування у Банку за оновленими Тарифами.

7.9. У випадку отримання незгоди Клієнта із оновленими Тарифами, Банк вправі, але не зобов'язаний, розірвати цей Договір шляхом надсилання Клієнту письмового повідомлення про його розірвання в односторонньому порядку за 10 календарних днів до такої дати розірвання.

7.10. У випадку необхідності внесення змін до Умов, Договору, що регулюють користування електронним платіжним засобом (Платіжною картою) та/або Тарифів на обслуговування електронного платіжного засобу (Платіжної картки), Банк направляє

Клієнтам повідомлення (поширює інформацію) про такі зміни шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному веб-ресурсі Банку (www.universalbank.com.ua) не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни. У цьому повідомленні зазначаються також дата набуття чинності зазначених змін до Умов, Договору (а також до всіх Додатків до Договору та Тарифів) та застереження про те, що Клієнт має право до дати, з якої застосовуватимуться зміни, розірвати Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Банк може також додатково повідомити Клієнта про зміни до Умов, Договору (в тому числі до всіх Додатків до Договору і Тарифів) шляхом розміщення інформації про такі зміни у відділеннях Банку та/або через Телефонний Банкінг та/або через Інтернет Банкінг та/або оголошення в пресі та/або через інші засоби зв'язку.

Зміни до Умов, Договору, що регулюють користування електронним платіжним засобом (Платіжною картою) та/або Тарифів на обслуговування електронного платіжного засобу (Платіжною картою) є погодженими Клієнтом (відповідно до ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України) якщо до дати, з якої вони набувають чинності, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору. Клієнт має право звернутися до Банку до дати набуття чинності змін до Договору з письмовою заявою про розірвання Договору без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання, при цьому Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість за Договором та надати заяву (и) про закриття рахунку (ів) в день розірвання Договору, якщо інші строки не встановлені умовами Договору.

7.11. Зміна вартості окремого Тарифу, яка відбувається за ініціативою Клієнта здійснюється на підставі укладеної між Банком та Клієнтом відповідної Додаткової угоди/договору до цього Договору.

У разі проведення за ініціативою Банку зміни Тарифів, відповідно до вимог, визначених цими Умовами, дія укладеної за ініціативою Клієнта відповідної Додаткової угоди/договору до Договору щодо встановлення вартості окремого Тарифу припиняється, якщо інше не обумовлено Договором або будь-якою іншою Додатковою угодою/договором до Договору.

8.ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Будь-які зміни, доповнення, додатки до Договору оформляються на підставі додаткових угод/договорів, підписаних уповноваженими представником Банку та Клієнтом/представником Клієнта (за умови наявності відповідних повноважень у представника Клієнта), якщо інший порядок внесення змін, доповнень, додатків не передбачений Договором та/або цими Умовами. Всі зміни, доповнення та додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

8.2 Договір може бути розірваний за ініціативою Банку або Клієнта, з урахуванням цих Умов, положень Договору. Розірвання Договору означає закриття всіх Рахунків, відкритих за Договором і припинення надання послуг за Договором.

8.4. У разі розірвання Договору Клієнт зобов'язаний сплатити всі не сплачені платежі / комісії за отримані за Договором послуги згідно з Тарифами Банку та отримати залишки коштів, що зберігаються на його Рахунках, а також повернути в Банк Платіжні Картки і припинити користування послугами, передбаченими Договором.

8.5. Рахунок(-и) закривається на підставі заяви Клієнта та/або за інших підстав, передбачених Договором, Умовами, чинним законодавством України.

8.6. Договір розривається за заявою Клієнта шляхом подання відповідної письмової заяви про дострокове розірвання Договору у відділення Банку не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору, та за умови відсутності невиконаних зобов'язань Клієнта перед Банком. Клієнт не має права без згоди обтяжувача за домовленістю з Банком чи односторонньо, у тому числі шляхом односторонньої відмови від виконання зобов'язання, розірвати договір банківського рахунка чи вчинити інші дії, що мають наслідком припинення договору, у разі якщо майнові права на грошові кошти, що знаходяться на відповідному рахунку, є предметом обтяження, якщо інше не передбачено умовами обтяження. Згода обтяжувача може бути виражена у загальній формі та/або містити умови, за яких така згода вважається наданою. Така згода може бути включена до умов договору, яким встановлюється обтяження майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку. Разом з письмовою заявою про дострокове розірвання Договору Клієнт подає заяву про закриття рахунку.

8.7. Банк має право вимагати розірвати Договір або обслуговування окремого Рахунку Клієнта:

8.7.1 якщо сума грошових коштів, що зберігаються на Рахунку Клієнта, залишилася меншою від мінімального розміру, передбаченого банківськими правилами та/або внутрішніми документами Банку та/або Тарифами та/або Договором та/або Умовами, якщо така сума не буде відновлена протягом одного місяця від дня попередження Банком про це;

8.7.2. у разі відсутності операцій за Рахунком протягом 1 року підряд з дня відкриття Рахунку(-ів) або у разі якщо протягом одного року з дати останньої операції відсутні будь-які операції за Рахунком(-ами) (крім операцій по списанню Банком процентів/винагороди/плати/платежів за надані послуги та/або списання комісії (за наявності) за обслуговування неактивного рахунку, якщо такі проводилися; операції зі сплати на Рахунок нарахованих процентів на залишок коштів по цьому Рахунку; операції з переоцінки валютного залишку), за умови відсутності залишку коштів на Рахунку;

8.7.3. якщо Клієнт не сплатив в повному обсязі платежі та/або комісії згідно з Тарифами Банку протягом трьох місяців підряд;

8.7.4. якщо на Рахунку Клієнта виник дебетовий залишок і не був ліквідований протягом одного місяця;

8.7.5. якщо Клієнт не дотримується та не виконує вимог Договору, чинного законодавства України, цих Умов;

8.7.6. виникнення у Банку обставин, які унеможливають продовження обслуговування Рахунків або надання послуг, передбачених Договором та Умовами;

8.7.7. у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, зокрема, але не виключно, за наявності обставин, які згідно законодавства у сфері фінансового моніторингу є підставою для відмови суб'єктом первинного фінансового моніторингу від встановлення/підтримання ділових відносин з Клієнтом, а також у разі ненадання Клієнтом Банку на запит останнього документів, які вимагаються внутрішніми документами Банку та/або виникнення у Банку, на його власний розсуд, підозри, що операції Клієнта та/або його діяльність в цілому та/або діяльність представників клієнта містять ознаки діяльності з легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та/або фінансуванням тероризму та/або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та/або будь-яким іншим чином порушує законодавство у сфері фінансового моніторингу;

8.7.8. якщо Банк має інформацію щодо того, що Клієнт займається діяльністю, яка згідно внутрішніх регулятивних документів Банку відноситься до сфер діяльності, які Банк не обслуговує, або встановлення Банком Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику;

8.7.9. якщо Рахунок було відкрито з метою отримання на нього процентів за вкладом (депозитом) та/або повернення вкладу (депозиту), розміщеного у Банку, однак договір банківського вкладу (депозиту) не набрав чинності;

8.7.10. в інших випадках, передбачених законодавством та/або Договором та/або Умовами.

8.8. Банк може відмовитися від Договору та закрити Рахунок Клієнта у разі відсутності операцій за Рахунком Клієнта протягом трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на Рахунку.

8.9. Банк за наявності коштів на Рахунку, який закривається на підставі заяви Клієнта, здійснює завершальні операції за Рахунком (з виконання платіжних вимог на примусове списання (стягнення) коштів, виплати залишку грошових коштів готівкою з урахуванням вимог чинного законодавства України, перерахування залишку грошових коштів на інший рахунок згідно із заявою Клієнта), після здійснення всіх взаєморозрахунків між Банком і Клієнтом, в строки і в порядку, встановлені чинним законодавством України.

8.10. Якщо Рахунок закривається за ініціативою Клієнта Банку, датою закриття Рахунку вважається:

- наступний після проведення останньої операції за цим Рахунком робочий день (якщо на Рахунку є кошти);

- день отримання Банком заяви від Клієнта (якщо на поточному рахунку Клієнта немає залишку коштів, а заява подана в Операційний час Банку).

8.11. Банк має право розірвати Договір або відмовитися від Договору та закрити Рахунок в будь-який момент з повідомленням Клієнта не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. Банк має право розірвати Договір без дотримання вказаного у цьому пункті строку, у випадку, якщо Клієнт, Довірена особа Клієнта не надали Банку інформацію та/або документи, надання яких необхідне відповідно до законодавства та/або Договору, Умов, або було виявлено недостовірність наданої інформації про те, що Клієнт та/або Довірена особа не є податковими резидентами США та або у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму чи фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі, якщо Банк ініціює розірвання Договору на підставі Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», то починаючи з наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення Банк припиняє проведення усіх операцій із зарахування та списання по Рахунку Клієнта за виключенням операцій з переказу залишку коштів на рахунок Клієнта у іншому банку.

8.12. У разі відмови Банку від Договору та закриття Рахунку за ініціативою Банку, за умови наявності залишку коштів на Рахунку Клієнта, цим Клієнт доручає Банку здійснити перерахування відповідного залишку грошових коштів на Рахунку на внутрішньобанківський рахунок, де вони зберігатимуться без нарахування та сплати процентів і можуть бути отримані Клієнтом за його першою вимогою з урахуванням вимог чинного законодавства України.

8.13. Про закриття Рахунку Банк надсилає повідомлення до відповідного контролюючого органу та приватного/державного виконавця у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.14. У випадках закриття окремого Рахунку Клієнта цей Договір продовжує діяти стосовно інших відкритих Рахунків у рамках цього Договору. З дати закриття останнього із Рахунків Клієнта, відкритих відповідно до умов цього Договору, Договір вважається таким, що втратив чинність.

9. “ФОРС-МАЖОР”

9.1. Сторони Договору не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, у випадку виникнення обставин непереборної сили, до яких відносяться: стихійні лиха, аварії, пожежі, масові безладдя, страйки, військові дії, вступ у дію законодавчих актів, Урядових Постанов і розпоряджень державних органів, актів нормативного та ненормативного характеру НБУ, тощо (далі – “форс-мажор”), але не обмежуються ними, що прямо або опосередковано забороняють чи обмежують можливість належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення не виконуючою Стороною “форс-мажору”, що підтверджується відповідною довідкою Торгівельно – промислової палати України або іншими доказами/документами. Обставини “форс-мажору” автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків.

9.3. Про настання “форс-мажорних” обставин Сторони Договору повинні інформувати одна одну протягом п'яти робочих днів з моменту їх настання. Якщо ці обставини триватимуть понад три місяці, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна зі Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною понесених при цьому можливих збитків.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Клієнт підтверджує, що:

10.1.1. Клієнт надав Банку свою повну письмову згоду та право збирати, отримувати, зберігати, використовувати, надавати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, інформацію про вид його економічної діяльності, належність Клієнта до групи пов'язаних контрагентів, що несуть спільний економічний ризик, а також інформацію, яка стала чи стане відомою Банку у процесі обслуговування та взаємовідносин з Клієнтом чи іншими особами при наданні банківських послуг (надалі – «Банківська таємниця»), а також право на обробку та передачу будь-яким іншим особам персональних даних Клієнта (зокрема, прізвища, ім'я, по батькові, дати та місця народження, громадянства, статі, віку, місця проживання (фактичного та адреси реєстрації місця проживання), номерів засобів зв'язку, у тому числі: номеру телефону/факсу (в тому числі робочого, мобільного, номеру телефону за адресою реєстрації місця проживання або фактичного проживання), адреси електронної пошти, даних паспортного документа, або іншого документа, що посвідчує особу Клієнта паспортних даних або даних іншого документа, що посвідчує особу Клієнта (в тому числі серії, номеру, ким та коли виданий документ, що посвідчує особу, а також всієї іншої інформації, зазначеної в такому/таких документі(-ах)), ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки, сімейного стану, рівня освіти, спеціальності/професії, трудової діяльності (в тому числі, місця роботи, посади, стажу та досвіду роботи), соціального та майнового стану, рівня доходів, фотографій та відео (або іншого запису зображення особи), фінансової інформації (зокрема, номерів та інших реквізитів і стану рахунків (у тому числі рахунків, які обслуговуються за допомогою банківських платіжних карток), відкритих у банках, залишків грошових коштів на рахунках, інформації про дати, розмір та призначення платежу операцій за рахунками), про умови укладення, зміни, розірвання, виконання Договору та/або будь-яких інших договорів, що укладені та/або укладатимуться Банком з Клієнтом як фізичною особою та/або фізичною особою-підприємцем, та/або як представником іншої особи у майбутньому, стан заборгованості за Договором, виконання зобов'язань за Договором та/або будь-яким іншим договором, інформацію про Клієнта як про фізичну особу та/або фізичну особу-підприємця, та/або як представника іншої особи, даних свідочств про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, даних щодо місця здійснення підприємницької діяльності тощо), що стали відомі Банку, зокрема, з документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку для укладення, зміни, розірвання, виконання Договору та/або будь-яких інших договорів; та/або документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку як представником іншої особи; та/або з підписаних Клієнтом документів (в тому числі з Клієнтом); та/або з

відомостей, які Клієнт надав та/або надасть в майбутньому Банку, як в письмовій, так і в усній формі, відповідно до мети обробки персональних даних, що сформульовані в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Банку (надалі – «Персональні дані»), та іншої конфіденційної інформації щодо Клієнта, визначеної як такою чинним законодавством України та яка стала чи стане відомою Банку при взаємовідносинах із Клієнтом та/або іншими особами (Банківська таємниця, Персональні дані та інша конфіденційна інформація – за текстом Умов іменуються як «Конфіденційна Інформація»), зокрема, але не виключно, в наступних обсягах та/або випадках (в Україні та за кордоном):

10.1.1.1. яка відповідно до законодавства України входить до складу кредитної історії — до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, від/до Приватне акціонерне товариство «Перше Всеукраїнське Бюро Кредитних Історій» (адреса: Україна, місто Київ, вулиця Євгена Сверстюка 11, ідентифікаційний код 33691415), Приватне акціонерне товариство «Міжнародне Бюро кредитних історій» (адреса: 03062, Україна, місто Київ, проспект Перемоги, будинок 65, офіс 306, ідентифікаційний код 34299140), Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій» (адреса: 01001, Україна, місто Київ, вул.Грушевського, 1-Д, ідентифікаційний код 33546706) та іншого(-ому) бюро кредитних історій, що погоджене Банком, назва і адреса якого повідомлятиметься Клієнту. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку, в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

10.1.1.2. Національному банку України, уповноваженим органам державної влади з метою реалізації процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмних засобів, іншим державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, фіскальним (податковим)/контролюючим та іншим органам та особам, нотаріусам у випадках, передбачених чинним законодавством України (у тому числі особам, вказаним у ЗУ «Про банки і банківську діяльність» на підставах та в порядку, передбачених цим законом), а також у випадках, коли обробка Персональних даних необхідні Банку з метою захисту своїх прав і інтересів та/або недопущення їх порушення;

10.1.1.3. приватним особам, фізичним особам (в т.ч. суб'єктам підприємницької діяльності та/або самозайнятим особам) та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій та/або надання послуг Банку відповідно до оформлених довіреностей та/або укладених між такими особами та Банком договорів, та/або для представлення інтересів Банку під час захисту Банком своїх інтересів у випадку невиконання та/або неналежного виконання Клієнтом/ Поручителем/ Заставадцем/ Іпотекодавцем/ Гарантом своїх зобов'язань за цим Договором та/або будь-якими іншими договорами, у тому числі договорами про відступлення права вимоги, договорами, що забезпечують виконання зобов'язань Клієнта за Договором, за умови попередження Банком таких юридичних та фізичних осіб про їх обов'язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь інших осіб, крім випадків, передбачених законодавством України;

10.1.1.4. загальну інформацію, що становить банківську таємницю (відомості щодо заборгованості перед Банком, суті діяльності Клієнта та його контрагентів, фінансового стану), іншим банкам в обсягах, необхідних під час надання кредитів, банківських гарантій, із забезпеченням вимог щодо недопущення її несанкціонованого розголошення;

10.1.1.5. право звертатися за інформацією про Клієнта та/або надавати інформацію про Клієнта до інших осіб/ іншим особам, які пов'язані зі Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками у соціальному побуті Клієнта;

10.1.1.6. будь-яким іншим особам, що гарантують повернення отриманого Клієнтом кредиту (поручителям, страховикам, майновим поручителям); страховій компанії, яка здійснює страхування майна, що оформлюється в заставу по кредиту;

10.1.1.7. необхідної будь-яким іншим особам – контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Банком клієнтів з метою належного виконання Банком умов укладеного Договору та/або умов будь-якого іншого договору;

10.1.1.8. необхідної при передачі/отриманні інформації - до/від/через Єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників»;

10.1.1.9. необхідної при передачі/отриманні інформації - до/від/через Кредитний реєстр НБУ;

10.1.1.10. необхідної при отриманні/внесенні інформації з/до відповідних реєстрів (зокрема, але не виключно, з Реєстру прав власності на нерухоме майно), в яких зберігається інформація щодо суб'єкта персональних даних, його фінансової діяльності, майна, яке надано або пропонується у забезпечення виконання зобов'язань за Договором та/або будь-яким іншим договором, яка необхідна Банку протягом дії Договору та/або будь-якого іншого договору укладеного з Клієнтом, з метою виконання цього доручення Банк має право надсилати /отримувати відповідні запити/відповіді;

10.1.1.11. необхідної іншим особам (новим кредиторам Клієнта) у випадку відступлення (передачі) Клієнтом своїх прав за Договором іншим особам, та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як первісним кредитором Клієнта, відповідних положень Цивільного кодексу України відповідно до законодавства України;

10.1.1.12. особам, що мають істотну участь у юридичній особі Банку та/або особам, які є контролерами Банку та/або входять до групи компаній учасником якої є Банк; особам, які надають відповідні послуги Банку в Україні та/або за кордоном, в тому числі, необхідних для ідентифікації та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни Клієнта, для обслуговування програмного забезпечення, які використовуються Банком з метою здійснення банківських операцій;

10.1.1.13. необхідної іншим особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку, включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання заборгованості за Договором та/або будь-яким іншим договором тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання положень Умов, умов Договору та/або договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

10.1.1.14. необхідної в інших випадках, у відповідності до вимог законодавства України та укладених договорів.

10.2. Клієнт погоджується отримувати від Банку (його уповноважених осіб) інформацію щодо зобов'язань Клієнта, у тому числі про факти невиконання Клієнтом зобов'язань перед Банком за Договором, про розмір існуючої заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та послуги Банку тощо, шляхом направлення Клієнту відповідних повідомлень будь-якими засобами зв'язку, зокрема, але виключно, поштою (в тому числі електронною поштою) за адресою Клієнта, вказаною у Договорі, та/або за іншою адресою, яку Клієнт письмово повідомив Банку при зміні адреси, та/або на номер мобільного телефону Клієнта, та/або на автовідповідач телефону тощо; а також погоджується отримувати попередньо погоджені Банком кредитні картки та/або інші платіжні картки або кредитні продукти Банку, а також правила та інструкції щодо їх використання;

10.3. Клієнт ознайомлений та погоджується з тим, що викладена в цьому розділі Умов інформація є істотними умовами Договору, тобто необхідними для договору даного виду, щодо наявності яких Сторони досягли згоди, при цьому Клієнт не має право змінити, відізвати в односторонньому порядку умови, закріплені в цьому пункті Умов.

10.4. Клієнт ознайомлений, розуміє та підтверджує, що:

- 10.4.1. письмово повідомлений про мету збору та обробки Персональних даних Клієнта та осіб, яким передаються Персональні дані Клієнта;
- 10.4.2. погоджується та надає дозвіл на зміну мети збору та обробки Персональних даних Клієнта, про що Клієнт буде повідомлений шляхом розміщення Банком відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку в мережі Інтернет – www.universalbank.com.ua;
- 10.4.3. повідомлений про включення Персональних даних Клієнта до бази персональних даних клієнтів Банку;
- 10.4.4. письмово повідомлений про права суб'єкта Персональних даних;
- 10.4.5. повідомлений про порядок використання Персональних даних, який передбачає дії Банку щодо обробки цих даних, в тому числі використання Персональних даних працівниками Банку, відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки Персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із Персональними даними;
- 10.4.6. повідомлений про порядок поширення Персональних даних будь-яким особам, який передбачає дії Банку щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;
- 10.4.7. повідомлений про порядок доступу до Персональних даних третіх осіб, який визначає дії Банку у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до Персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе;
- 10.4.8. погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цих Умовах;
- 10.4.9. дана згода (дозвіл), надана Клієнтом на збір та обробку Персональних даних Клієнта, не вимагає здійснення Банком письмових повідомлень про передачу Персональних даних Клієнта третім особам;
- 10.4.10. Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання події, зазначеної в цих Умовах;
- 10.4.11. надає згоду Банку (його уповноваженим особам) інформувати Клієнта, зокрема, про стан рахунків, про факти невиконання зобов'язань за Договором(-ами), про стан обслуговування та розмір заборгованості за Договорами що буде укладено, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та нові послуги Банку та про будь-яку іншу інформацію, що стосується банківських послуг та умов Договору та/або будь-яких інших договорів що буде укладено, шляхом направлення відповідних повідомлень будь-якими засобами зв'язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі електронною поштою), вказаною в таких Договорах, та/або за іншою адресою, про яку Клієнт письмово повідомив Банк при зміні адреси, та/або на номер мобільного телефону Клієнта, та/або на автовідповідач телефону тощо; а також Клієнт погоджується отримувати попередньо погоджені Банком кредитні картки та/або інші платіжні картки або кредитні продукти Банку, а також правила та інструкції щодо їх використання. Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття Кредитором інформації щодо Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю;
- 10.4.12. надані Клієнтом Банку документи та інформація є повними і достовірними. Клієнт надає згоду на те, що Банк має право перевіряти надані Клієнтом документи та інформацію і проводити такі перевірки. Зокрема, Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в зручний для Банку час з будь-якими особами, у тому числі роботодавцем Клієнта та/або контрагентами Клієнта, для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації;
- 10.4.13. у випадку відмови Банку в укладенні з Клієнтом будь-якого договору, Клієнт надає Банку згоду на обробку Персональних даних Клієнта в цілях інформування його про будь-які продукти і послуги, що надаються Банком, будь-яким способом, у тому числі вище переліченими;
- 10.4.14. у випадку відмови Клієнта в укладенні з Банком будь-якого договору, Клієнт надає Банку згоду на обробку Персональних даних Клієнта в цілях інформування його про будь-які продукти і послуги, що надаються Банком, будь-яким способом, у тому числі вище переліченими;
- 10.4.15. надана Клієнтом згода (дозвіл) на збір та обробку Персональних даних Клієнта діє протягом невизначеного строку;
- 10.4.16. при зміні Персональних даних Клієнта, Клієнт зобов'язаний надати Банку інформацію про такі зміни протягом строку, передбаченого Договором, Умовами, з наданням оригіналів відповідних документів для внесення особистих Персональних даних Клієнта в базу персональних даних клієнтів Банку;
- 10.4.17. письмово повідомлений про всі права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», в тому числі про права, передбачені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних»:
 - 10.4.17.1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
 - 10.4.17.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема, інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
 - 10.4.17.3. на доступ до своїх персональних даних;
 - 10.4.17.4. отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
 - 10.4.17.5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
 - 10.4.17.6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
 - 10.4.17.7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
 - 10.4.17.8. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
 - 10.4.17.9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
 - 10.4.17.10. вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
 - 10.4.17.11. відкликати згоду на обробку персональних даних;
 - 10.4.17.12. знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
 - 10.4.17.13. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10.5. Клієнт підтверджує своє ознайомлення з тим, що відповідно до законодавства про гарантування вкладів фізичним особам під терміном «вклад» розуміються кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Клієнта/вкладника (або які надійшли для Клієнта/вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту),

договору банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

10.6. Укладаючи Договір Клієнт підтверджує своє ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та її одержання до укладення цього Договору. Після укладання Договору Банк зобов'язується надавати Клієнту для ознайомлення довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб, не рідше ніж один раз на рік, в один з наведених способів:

- направлення інформаційного повідомлення з посиланням на довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб з використанням Чат-бот;
- направлення інформаційного повідомлення з посиланням на довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб з використанням Інтернет – банкінг;
- направлення інформаційного повідомлення з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб на адресу електронної пошти Клієнта;
- направлення інформаційного СМС - повідомлення з посиланням на довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб на мобільний номер Клієнта.

Надсилання Банком повідомлення Клієнта одним з вищезазначених способів є належним виконанням Банком свого обов'язку з щорічного надання Клієнту довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

10.7. На виконання ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Банк до укладення Договору надає Клієнту інформацію про фінансову послугу, що пропонується надати за Договором із зазначенням вартості цієї послуги.

10.8. Клієнт підтверджує, що вищевказана інформація була надана Клієнту в повному обсязі. Клієнт розуміє зміст вказаної інформації та підтверджує факт належного її надання Клієнту Банком. Клієнт ознайомлений та погоджується з тим, що викладений в цьому пункті Умов зміст Клієнт не має право змінити, відізвати в односторонньому порядку.

10.9. Клієнт надає Банку дозвіл та уповноважує Банк здійснювати обробку та передачу Конфіденційної Інформації про Клієнта, його Довіреніх осіб та власників істотної участі Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України, Договором, Умовами.

10.10. Клієнт, уклавши Договір/Договори, підтверджує, що Клієнт до укладення ним Договору/інших Договорів був ознайомлений в письмовій формі з інформацією щодо цих Умов та орієнтовної сукупної вартості обслуговування рахунку та отримав відповідні документи від Банку і погоджується з ними, зокрема, щодо:

- 10.10.1. найменування та місцезнаходження Банку - юридичної особи та його структурного підрозділу;
- 10.10.2. орієнтовної сукупної вартості обслуговування рахунку/рахунків (в процентному значенні та грошовому виразі) з урахуванням вартості всіх послуг, пов'язаних з відкриттям рахунку/рахунків та укладенням та укладенням відповідного Договору/Договорів.

10.11. Клієнт також ознайомлений, розуміє і погоджується:

10.11.1. з наслідками настання валютних ризиків в іноземній валюті, та йому повідомлена інформація щодо методики визначення курсів і комісій, пов'язаних з конвертацією валюти;

10.11.2. з умовами відкриття, ведення та закриття рахунку, а також з Лімітами, Тарифами та всіма сумами коштів, які Клієнт має сплатити за Договором/Договорами банківського рахунку у зв'язку з його обслуговуванням; факт ознайомлення Клієнта з такими умовами підтверджується підписанням ним Договору банківського рахунку/ договору про банківське обслуговування;

10.11.3. з переліком, розміром і базою розрахунку всіх комісій (тарифів) Банку, що пов'язані з обслуговуванням Рахунку, розрахунково-касове обслуговування, здійснення валютно-обмінних операцій тощо.

10.12. Банк залишає за собою право:

10.12.1. Записувати всі телефонні розмови Клієнта та його Довіреніх осіб з Банком і використовувати такі записи в якості речових доказів.

10.12.2. Зв'язуватись з Клієнтом та/або його довіреними особами за телефоном без попереднього повідомлення про такий намір.

10.13. Банк не несе відповідальності за збитки, заподіяні іншими банками та установами, що приймають участь у здійсненні операцій, або за збитки, що стали наслідком збоїв у системах зв'язку, а також за збитки внаслідок подання Клієнтом та/або його Довіреною особою некоректного або неповного розпорядження.

10.14. Банк не несе відповідальності за збитки Клієнта, що стали наслідком недотримання ним вимог чинного законодавства України.

10.15. У випадках, що не врегульовані Договором та/або Умовами, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.16. Клієнт також надає Банку повне право, у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань Клієнта за Договором та/або цими Умовами, використовувати банківську таємницю, що стосується виконання зобов'язань Клієнта за Договором та/або Умовами, на власний розсуд для надання будь-яким особам, підприємствам, організаціям будь-якої форми власності. При цьому, у разі такого розкриття Банком банківської таємниці, що стосується виконання зобов'язань Клієнта за Договором та/або Умовами, Клієнт не має і не буде мати до Банку будь-яких претензій.

10.17. Сторони домовилися вважати, що уклавши Договір, Клієнт своїм підписом засвідчує:

- факт ознайомлення та погодження з Тарифами Банку, Лімітами Банку;
- згоду з порядком зміни Тарифів Банку, порядком обслуговування Клієнта, оплати останнім операцій (послуг) Банку за обраним або зміненим Тарифом(-ми), відповідно до вимог Договору;
- факт ознайомлення та погодження з Правилами надання послуг з дистанційного обслуговування;
- факт ознайомлення та погодження з Правилами інформаційної безпеки;
- факт ознайомлення та погодження з Правилами здійснення електронного документообігу;
- факт отримання екземпляру Договору.

10.18. Вся кореспонденція, направлена Банком Клієнту, вважається доставленою на сьомий день з дати відправлення на адресу Клієнта, що була надана Клієнтом Банку як адреса для відправки поштової кореспонденції (адреса для листування). Адреса для відправки поштової кореспонденції (адреса для листування) вважається адресою, зазначеною у Договорі або в наданому Клієнтом Банку листі.

10.19. Сторони погодили, що всі інші відносини між Банком і Клієнтом, не обумовлені Договором, Умовами, Типовими правилами, Правилами надання послуг з дистанційного обслуговування, Правилами інформаційної безпеки, Правилами здійснення електронного документообігу, регулюються шляхом підписання Сторонами окремих Договорів або Додаткових угод/договорів до Договору, а в разі їх відсутності - в порядку, передбаченому чинним законодавством України.