

ДОГОВІР
про приймання платежів №
(для суб'єктів господарської діяльності)

м. _____

“ _____ ” _____ 20__р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСАЛ БАНК», зареєстроване згідно законодавства України, код ЄДРПОУ:21133352, та має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених чинним законодавством України (далі – **Банк**), в особі _____, який(а) діє на підставі довіреності, спільно з _____, який(а) діє на підставі довіреності, з однієї сторони, та

НАЙМЕНУВАННЯ АБО ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ПІБ, код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки: _____ (далі – **Клієнт**), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з іншої сторони, які далі іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про приймання платежів (далі - **Договір**) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Банк приймає від Платників (під терміном «Платники» в даному Договорі розуміються фізичні особи) на користь Клієнта готівкові грошові кошти: за товари / за послуги (далі - **платежі**) у національній валюті України в усіх відділеннях Банку на території України із наступним перерахуванням коштів на рахунок Клієнта відповідно до умов Договору, вимог нормативно-правових актів Національного банку України та діючого законодавства України.

1.2. Приймання та перерахування платежів на користь Клієнта є платною послугою Банку, яка оплачується Клієнтом згідно умов Договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Банк зобов'язується приймати від Платників та перераховувати на користь Клієнта платежі згідно умов Договору.

2.2. Банк зобов'язується приймати платежі протягом операційного дня Банку, тривалість якого встановлюється Банком самостійно і відображається у його внутрішніх правилах (документах).

2.3. Банк зобов'язаний зберігати банківську таємницю згідно з вимогами чинного законодавства України, з урахуванням умов Договору та нести відповідальність за її незаконне розголошення або використання відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Банк має право відмовити Платнику у прийнятті платежу за Договором у разі порушення останнім порядку оформлення прибуткових касових документів та/або порядку здійснення платежів, визначених нормативно-правовими актами Національного банку України та/або вимогами Договору та/або іншими нормами чинного законодавства України.

2.5. Платежі, прийняті на користь Клієнта протягом робочого дня, Банк зобов'язується протягом того ж робочого дня перераховувати на рахунок Клієнта № _____ у АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» (далі – **рахунок Клієнта**).

2.6. Клієнт за надані Банком послуги згідно умов Договору зобов'язується сплачувати Банку комісійну винагороду у розмірі _____% (вказати прописом) від суми платежів, прийнятих за календарний місяць, але не менше (_____) гривень та не більше (_____) гривень за кожний платіж.

Клієнт доручає Банку самостійно в останній робочий день місяця утримувати комісійну винагороду, розмір якої визначений в цьому пункті Договору, з рахунку Клієнта № _____ у АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК».

Клієнт зобов'язаний забезпечити необхідний для утримання комісії залишок грошових коштів на рахунку Клієнта, визначеного у цьому пункті.

2.7. Сторони погодили, що Банк може змінювати встановлений цим Договором розмір комісійної винагороди у наступному порядку:

2.7.1. Про набрання чинності зміненого розміру комісійної винагороди Банк повідомляє Клієнта не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дати набрання чинності рішення Банку про встановлення нового/зміненого розміру комісійної винагороди шляхом:

- розміщення Банком відповідного інформаційного повідомлення та актуальної редакції Тарифів на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет; та/або
- розміщення Банком відповідного інформаційного повідомлення у системі дистанційного обслуговування «Інтернет – Банкінг»; та/або
- розміщення Банком відповідних інформаційних повідомлень у приміщеннях Банку; та/або
- надіслання листа на адресу Клієнта, вказану у цьому Договорі.

У випадку, якщо Клієнт не погоджується із новим/зміненим розміром комісійної винагороди, Клієнт зобов'язаний до дати набрання чинності нового/зміненого розміру комісійної винагороди подати Банку письмову заяву про розірвання Договору. В разі, якщо станом на останній робочий день, що передує даті набрання чинності нового/зміненого розміру комісійної винагороди, Банк не отримав від Клієнта заяву про розірвання Договору, вважається, що Клієнт погодився із новим/зміненим розміром комісійної винагороди. При цьому новий/змінений розмір комісійної винагороди набирає чинності з дати, вказаної у рішенні Банку, яким такі зміни затверджуються, без укладення Сторонами будь-яких угод (в т.ч. без додаткових угод до Договору).

2.8. Клієнт зобов'язується у випадку зміни своїх банківських реквізитів та/або адреси (місцезнаходження), та/або адреси для листування письмово повідомити про це Банк в день настання цих змін шляхом направлення рекомендованого

¹ Текст синім кольором видається залежно від необхідності

листа з повідомленням про вручення на адресу для листування, яка визначена в розділі 6 Договору.

У випадках інших змін Клієнт зобов'язується повідомити у триденний строк з дати настання таких змін шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням про вручення на адресу для листування, яка визначена в розділі 6 Договору.

2.9. Клієнт доручає, а Банк інформує Клієнта про прийняті на його користь платежі шляхом передачі виписки з рахунку Клієнта за зверненням уповноваженого представника Клієнта на відділеннях Банку.

2.10. В разі виявлення спірних питань по даних про прийняті на користь Клієнта платежі, що вказані у виписці, Клієнт зобов'язаний письмово повідомити про це Банк шляхом направлення рекомендованим листом в порядку, який вказано у п.5.7 Договору, претензії протягом 3-х робочих днів з дня отримання виписки. Ненадходження у Банк претензії в такий строк вважається згодою Клієнта щодо кількості та сум перерахованих на його користь платежів, та звільняє Банк від відповідальності за неточності та/або розбіжності та/або неповноту у даних, що вказані в реєстрі платежів.

2.11. Клієнт зобов'язується ознайомити Платника/ів з правилами заповнення прибуткових касових документів встановленої форми, з умовами та порядком внесення платежів.

3. Форс-мажор

3.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, до яких відносяться: стихійні лиха, аварії, пожежі, масові безладдя, страйки, військові дії, протиправні дії третіх осіб, вступ у дію законодавчих актів, актів державних органів, актів нормативного й ненормативного характеру Національного Банку України, що прямо чи опосередковано забороняють чи обмежують можливість належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, тощо (далі – форс-мажорні обставини), але не обмежуються ними. При наявності форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань, за цим Договором, переноситься відповідно на строк дії цих обставин.

3.2. Сторони домовились, що при наявності форс-мажорних обставин, кожна зі Сторін не вимагає від іншої відшкодування можливих збитків.

3.3. Про настання обставин форс-мажор Сторони повинні інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і, в такому разі, жодна зі Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною понесених при цьому можливих збитків.

4. Порядок розгляду спорів

4.1. Спори, що виникають протягом строку дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягнуть згоди шляхом переговорів, кожна зі Сторін має право звернутися для вирішення спору в суд в порядку передбаченому чинним законодавством України.

5. Строк дії Договору, інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до _____ року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Якщо Сторони за 30 (тридцять) календарних днів до кінця строку дії Договору не повідомили один одного письмово про небажання подовжити строк дії Договору, то дія Договору автоматично подовжується кожні наступні 12 місяців на тих же умовах. Дія Договору припиняється у випадках, визначених цим Договором та/або чинним законодавством України.

5.2. Дія Договору може бути припинена за ініціативою будь-якої із Сторін, якщо одна Сторона надіслала відповідне письмове повідомлення іншій Стороні не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору. В такому випадку Договір вважається розірваним з дати, вказаної у відповідному письмовому повідомленні, або з 15 (п'ятнадцятого) дня після відправлення відповідного письмового повідомлення, якщо в останньому не вказаний термін розірвання Договору. При цьому, Договір вважається розірваним тільки після повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

За наявності невиконаних зобов'язань зі сторони Клієнта станом на дату передбачуваного розірвання Договору, Банк має право припинити надання послуг за Договором, а Договір вважатиметься розірваним з дати повного виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором.

5.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, яке мало місце під час дії Договору.

5.4. Будь-які зміни, доповнення, додатки до цього Договору оформляються на підставі додаткових угод/договорів, підписаних Сторонами, якщо інший порядок внесення змін, доповнень, додатків не передбачений цим Договором. Всі зміни, доповнення та додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

5.5. Сторони, керуючись відповідними принципами свободи договору, зобов'язуються завізувати кожну сторінку аркушу, на якій викладено умови Договору, шляхом поставлення підпису та печатки Сторони (у випадку, якщо наявність печатки передбачена установчими/реєстраційними документами).

5.6. Листування між Сторонами за цим Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін» цього Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси. Підтвердженням факту відправлення повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або

вручення або отримання повідомлення. Сторони погодили, що адреса Банку для листування, зазначена в цьому Договорі, вважається місцем виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.7. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5.8. Сторони, уклавши цей Договір, підтверджують, що в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов цього Договору, всі умови цього Договору є прийнятними, зрозумілими, такими, що не потребують додаткового тлумачення, а також справедливими та вигідними для всіх Сторін цього Договору.

5.9. Взаємовідносини Сторін, що не визначені Договором, регулюються чинним законодавством України.

6. Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

6.1. Адреси та банківські реквізити Банку:

АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

Місцезнаходження: Україна, 04114, м. Київ, вул. Автозаводська, буд. 54/19,

код ЄДРПОУ 21133352

Телефон: +38 044 391 57 77

Факс: +38 044 391 57 70

Адреса для листування:

6.2. Адреси та банківські реквізити Клієнта:

Найменування або Фізична особа-підприємець ПІБ;

Код за ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки: _____ ;

Дата та номер запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця: _____ ;

Паспорт (або документ, що замінює його) : Серія № _____ виданий „ _____ ” _____ р.;

Адреса (місцезнаходження/ місце проживання): _____ ;

Телефон/факс: _____

Адреса для листування: _____ ;

6.3. Підписи Сторін:

Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

код за ЄДРПОУ 21133352

/ _____ /
(підпис)

/ _____ /
(підпис/ М.П)

Клієнт: Найменування або Фізична особа-підприємець ПІБ

код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки:

/ _____ /
(підпис/ М.П)

(діє на підставі Статуту / довіреності)